

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZÁKLADNEJ ŠKOLY ČECHYNCE

Prevádzkový poriadok vypracoval: PaedDr. Adriana Vetríková
Dátum vypracovania: 20.2.2026

1. Identifikačné údaje zariadenia pre deti a mládež:

Názov zariadenia pre deti a mládež: Základná škola Čechynce

Adresa: Nitrianska 1/82, 951 07 Čechynce

Kontakt: 037/6581228, zscechynce@pobox.sk, www.cechynce.eu

Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež: Obec Čechynce

Adresa: Hlavná 112/74, 951 07 Čechynce

IČO: 00308315

Štatutárny zástupca: Róbert Kupeček

Kontakt: 037/6581223, 0904614720

Zriaďovateľ zariadenia pre deti a mládež: Obec Čechynce

Adresa: Hlavná 112/74, 951 07 Čechynce

IČO: 00308315

Štatutárny zástupca: Róbert Kupeček

Kontakt: 037/6581223, 0904614720

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita zariadenia pre deti a mládež:

2.1 Druh zariadenia pre deti a mládež/charakteristika zariadenia pre deti a mládež:

- Základná škola Čechynce je zaradená v **sieti škôl a školských zariadení SR**. Bola zriadená dňa 1.7.2002 zriaďovacou listinou č.01/2002 zo dňa 1.7.2002.
- Forma právnej subjektivity: Základná škola Čechynce je bez právnej subjektivity.
- **Základná škola Čechynce poskytuje** primárne vzdelávanie v ročníkoch 1. – 4.v súlade s právnymi predpismi a podľa učebných plánov a osnov vydaných Ministerstvom školstva SR v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre primárne vzdelávanie, Školského vzdelávacieho programu ZŠ Čechynce. Škola zabezpečuje rozumovú výchovu a vzdelávanie v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu žiakov, náboženskú a etickú výchovu, pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.
- **Organizačné zložky sú škola – ZŠ Čechynce**, pracovisko, ktoré poskytuje primárne vzdelanie pre 1. stupeň ZŠ a Školský klub detí; Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku, výchovnú a vzdelávaciu činnosť po skončení vyučovania.
- **Umiestnenie** – umiestnenie budovy školy je v centre obce Čechynce, v tichom a v zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravie škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi.

- **Typ objektu** - Základná škola je účelová jednoposchodová budova v katastrálnom území obce Čechynce, v ktorej sídlia dva subjekty: Základná škola Čechynce a Materská škola Čechynce. Školská jedáleň sa nachádza v časti budovy materskej školy. Vstup do budovy je bariérový a priestory nie sú prispôsobené osobám s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie. Areál základnej školy okrem budovy školského zariadenia tvorí multifunkčné ihrisko, detské ihrisko s rozsiahlou trávnatou plochou a FIT park. Tieto slúžia sezónne pri priaznivom počasí na vyučovanie hodín telesnej s športovej výchovy, na aktivity v rámci krúžkových činností a pohybové aktivity počas činnosti školského klubu detí. Celý objekt je čiastočne oplotený.
- **Vstup do objektu** – je zabezpečený dvoma samostatnými vchodmi (predný vchod od Nitrianskej ulice a zadný vchod od multifunkčného ihriska). Oba vchody sú prístupné pešo, zo zadného vchodu možnosť prístupu dopravným prostriedkom. K dispozícii je zo zadného vchodu od multifunkčného ihriska parkovisko.
- **Priestorové usporiadanie a dispozičné členenie zariadenia pre deti a mládež: Budova školy má nasledovné priestorové usporiadanie, dispozičné členenie a vybavenie:**
Budova základnej školy je jednoposchodová, v školskom roku 2011/2012 bola zrekonštruovaná, vonkajšia časť budovy bola zateplená. Staré drevené okná boli vymenené za nové, plastové. V triedach na 1. poschodí bola vymenená podlaha. V lete 2014 prešli kompletnou rekonštrukciou chlapčenské WC a čiastočnou taktiež dievčenské. V roku 2017 bolo zrekonštruované schodisko z prízemnia na poschodie, komplet zrenovovaná IKT učebňa na poschodí. V roku 2020 sa vybudovalo nové schodisko pred vstupom do budovy školy z Nitrianskej ulice. Od mesiaca jún 2023 do mesiaca december 2023 prebiehala v rámci budovy vo vnútorných priestoroch reorganizácia učební a kompletná rekonštrukcia časti budovy materskej školy vrátane školskej jedálne, v rámci ktorej boli dve učebne základnej školy z prvého poschodia presunuté k časti budovy materskej školy. V tomto časovom období sa zároveň zrealizovala i revitalizácia vonkajších priestorov školského objektu, kde bolo komplet prebudované detské ihrisko, postavený altánok a vytvorená dažďová záhrada.

V prízemnej časti budovy sa nachádzajú:

- školská šatňa na prezúvanie a odkladanie kabátov
- vstupné chodby do budovy
- zariadenie pre osobnú hygienu chlapčenské
- zariadenie pre osobnú hygienu učiteľské
- šatne pre športovcov a sprchy
- sklad náradia
- kabinet učebných pomôcok
- učebňa ŠKD
- riaditeľňa

Na prvom poschodí budovy sa nachádzajú:

- kmeňové učebne v počte 2
- špeciálna učebňa na vyučovanie IKT
- malá telocvičňa /cvičebňa z bývalej učebne/
- relaxačný a čitateľský kútik
- zborovňa
- zariadenia pre osobnú hygienu dievčenské

Zariadenia osobnej hygieny: Škola má 3 sociálne zariadenia, v ktorých sa nachádza 5 umývadiel, 8 toaliet a 3 pisoáre. V každej kmeňovej triede sa nachádza umývadlo. ZOH sú delené podľa pohlavia. V záchodoch pre chlapcov sú 2 umývadlá, 3 pisoáre a 3 záchody. V záchodoch pre dievčatá sú 2 umývadlá a 4 záchody. V ZOH pre chlapcov bol koncom roka 2025 zabezpečený prívod teplej vody.

Školský klub detí: Na škole je zriadené jedno oddelenie ŠKD. Jeho činnosť prebieha v učebni ŠKD, ktorá je svojím vybavením prispôbená na relaxačnú činnosť (koberce, vak hračky), záujmovú činnosť aj prípravu na vyučovanie. Relaxačné činnosti prebiehajú často mimo budovy školy – na multifunkčnom ihrisku v objekte školy alebo v okolitej prírode, aby sa žiakom zabezpečil dostatočný pohyb a pobyt na čerstvom vzduchu. Za činnosti v ŠKD od prevzatia detí až po ich odchody domov zodpovedá p. vychovávateľka.

- Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom žiakov a veľkostnému typu a účelu zariadenia.

2.2 Kapacita zariadenia pre deti a mládež

Kapacita zariadenia je 51 žiakov.

- Kapacita školy je určená na základe priestorového usporiadania, dispozičného členenia a vybavenia priestorov školy ako najvyšší počet žiakov zodpovedajúci veľkosti jednotlivých teoretických/kmeňových učební.

Kapacita školy podľa tried na teoretické vyučovanie:

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy	Najvyšší počet žiakov v triede podľa školského zák.	Výsledná kapacita triedy na teoretické vyučovanie
2. nadzemné podlažie						
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4. ročník - č.1	9,0 m x 6,5 m	58,5 m ² svetlá výška 3,3 m	1,6 m ²	35	27	27
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4. ročník - č.2	8,0 m x 6,5 m	52,0 m ² svetlá výška 3,3 m	1,6 m ²	24	27	24
KAPACITA ŠKOLY:						51 ŽIAKOV

Kapacita pre špeciálne, odborné učebne, laboratória, TV trakt a ostatné priestory

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka/norma na žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy
Počítačová učebňa	6,4 m x 2,8 m	17,28 m ²	2 m ²	11
Školský klub detí	9,0 m x 6,5 m	58,5 m ²	2 m ²	24
Šatňa pre žiakov	6,7 m x 2,8 m	18,76 m ²	-	-

Chodba, využívaná na prestávky	19,6 m x 2,2 m	43,12 m ²	-	-
Komunikačná chodba	11,4 m x 2,5 m	28,50 m ²	-	-
Vstupná chodba malá	6,7 m x 2,5 m	16,75 m ²		
Záchody chlapčenské	6,4 m x 2,7 m	17,28 m ²	2 umývadlá	
Záchody dievčenské	6,4 m x 2,7 m	17,28 m ²	2 umývadlá	
Cvičebňa /malá telocvičňa/	9,9 m x 5,6 m	55,44 m ²	4 m ²	
Záchody učiteľské	2,0 m x 1,2 m	2,40 m ²	2	

3. Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

3.1 Organizácia režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti

Prevádzka základnej školy:

- Od 6.15 hod. do 16.00 hod.
- Pán školník pracuje v ZŠ na čiastočný úväzok.
- Pani upratovačka pracuje na škole na 6 hodinový pracovný čas denne, pričom prácu má podelenú dopoludnia na 4 hodiny vrátane ranného zberu detí od 6.15 a popoludní na 2 hodiny.
- Prví žiaci prichádzajú do budovy školy o 6.15 hod. a zhromažďujú sa na dolnej chodbe za pomocného dozoru pani upratovačky.
- Od 7.00 je dozor na chodbách podľa rozpisu pedagogických zamestnancov.
- Čas prevádzky školského zariadenia bol prerokovaný a odsúhlasený rodičmi, radou školy a zriaďovateľom.
- Počas letných prázdnin ZŠ nie je v prevádzke, vykonáva sa veľké upratovanie všetkých priestorov

Časový rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

Vstup žiakov do budovy školy od 6.15 do 7.30

1. hod. 07:45 - 08:30
10 minútová prestávka
2. hod. 08:40 - 09:25
15 minútová prestávka
3. hod. 09:40 - 10:25
10 minútová prestávka
4. hod. 10:35 - 11:20
10 minútová prestávka
5. hod. 11:30 - 12:15
20 minútová prestávka na obed
6. hod. 12:35 - 13:20

Časový rozpis realizácie ranných kruhov:

V ZŠ Čechynce sa realizujú v pondelok a v piatok v čase od 7.30 do 7.45.

Kružková činnosť:

V ZŠ Čechynce sa realizuje v pondelky v čase od 12.35 do 14.05.

Režim dňa v ŠKD :

11:20 - 12:15 prevzatie žiakov, odpočinková činnosť, osobná hygiena
12:15 - 12:35 obed pod pedagogickým dozorom vychovávateľiek
12:35 - 14:00 príprava na vyučovanie
14:00 - 15:00 pobyt vonku – rekreačná činnosť
15:00 - 15:45 záujmová činnosť, hry
15:45 - 16:00 odchod detí zo ŠKD

- Malé prestávky trvajú 10 min, veľká 15 min., obedová prestávka 20 minút.

- Počas všetkých prestávok za prítomnosti pedagogického dozoru je žiakom dovolené voľne sa pohybovať po chodbách školy. V priaznivom počasí počas veľkej prestávky sa žiaci pohybujú aj v školskom areáli s cieľom zvýšenia fyziologických funkcií organizmu. Žiaci sa v špeciálnych učebniach riadia ich prevádzkovými poriadkami a samostatným školským poriadkom školského zariadenia.

- V čase mimo vyučovania majú žiaci možnosť zapájať sa do záujmových krúžkov zameraných na rôzne aktivity. Činnosť krúžkov začína najskôr po obednej prestávke žiakov.

- Počet hodín v týždni stanovuje Učebný plán zakotvený v Školskom vzdelávacom programe. Vyučovacie procesy sa riadi schváleným rozvrhom hodín, ktorý zohľadňuje základné psychohygienické zásady, dodržiavané sú predpisové počty vyučovacích hodín počas dňa aj týždňa a sú rozvrhnuté tak, aby boli v súlade s fyziologickou krivkou výkonnosti detí.

- Triedni učitelia koordinujú zadávanie domácich úloh tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov.

- Vyučujúci pri prejavoch počiatočného štádia únavy žiakov zaraďujú do vyučovacieho procesu telovýchovné a relaxačné chvíľky. Počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, zabezpečujú vetraním intenzívnu výmenu vzduchu v triede.

- Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonávajú triedni učitelia vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka pri zmene individuálnych potrieb žiakov. Triedni učitelia určujú pracovné miesta žiakov v triede tak, aby vyhovovali žiakom ľavorukým, žiakom so zrakovým, sluchovým alebo telesným postihom. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci v rade lavíc pri okne. Zabezpečujú, aby výška školského stola a lavice bola primeraná telesnej výške žiaka podľa stanovených noriem. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy.

- Po skončení vyučovania treba stoličky vyložiť na lavice, vziať si osobné veci, odstrániť odpadky, učebné pomôcky, pokiaľ nie sú súčasťou triedy odniesť do kabinetov, prípadne uzamknúť učebne a kľúče odložiť v zborovni.

3.2 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

- Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zák. č. 355/2007 Z.z. fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby sú povinné oznamovať bezodkladne RÚVZ všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.

- Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

- V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.
- Pri náhlom ochorení žiaka triedna vyučujúca kontaktuje jeho zákonného zástupcu.
- Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady, používať vlastné hygienické potreby (hygienické vrecúška). Vetranie priestorov učebni je prirodzené, zabezpečujú ho pred vyučovaním upratovačky, počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu a intenzívne počas veľkých prestávok vyučujúci a dozor.
- V prípade podozrenia na akútne ochorenie žiaka počas vyučovania je povinnosťou vyučujúceho oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti.
- Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia dieťaťa je privolaná rýchla záchranná služba na tel. 155, 112.
- Za účelom predchádzania šírenia ochorení sa ZŠ riadi vypracovanými pokynmi na vykonanie opatrení pred šírením epidémie.
- V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.
- V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelne vetrať miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí, v prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov príslušného RÚVZ.
- V rámci triednických hodín a TSV sa žiaci učia ako posilňovať celkovú odolnosť.
- Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR č. 4/2008
- R z 11. 2. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

3.2.1 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

- V súvislosti s výskytom chrípky sú preventívne opatrenia v detských kolektívnych zariadeniach veľmi dôležité. Z hľadiska získania chrípkovej infekcie totiž patria deti školského veku medzi rizikové skupiny populácie. V epidémiách býva najvyššia chorobnosť u detí do 15 rokov.
- Deti od 6 mesiacov do troch rokov veku patria medzi prioritné skupiny osôb na očkovanie proti chrípke, deti predškolského a školského veku patria medzi ďalšie rizikové skupiny osôb na očkovanie proti chrípke.
- Triedni učitelia v rozsahu jednej vyučovacej hodiny s využitím informácií v Rámcovom pláne opatrení pre prípad pandémie chrípky zabezpečia na triednických hodinách vzdelávanie žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie v kolektíve, základné symptomatické príznaky chrípky, liečbu chrípky a správanie sa v čase ohrozenia.
- Predchádzanie :
 - posilňovanie imunitného systému: športovanie, dostatok spánku a odдыхu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín,
 - znižovanie rizika nákazy: pravidelné a dôkladné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechytat' oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach (vetrať), neorganizovanie hromadných podujatí (karneval, mikulášsky večierok, deň otvorených dverí a iné),

- liečba chrípky a správanie sa počas ochorenia: každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára,
- Triedni učitelia každodenne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka nahlasujú neprítomnosť žiakov v triede.
- V triedach je zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky. Zároveň má zabezpečený každé dieťa vlastný uteráčik.
- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor na chodbách zabezpečia cez veľkú prestávku vetranie tried.
- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor v jedálni zabezpečia zvýšenú kontrolu dodržiavania osobnej hygieny žiakov.
- Riaditeľ školy:
 - zabezpečí 1 x do týždňa dezinfekciu podláh v triedach školy,
 - zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných v prípade podozrenia na chrípkové ochorenia a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka,
 - ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,
 - ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
 - v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.2.2 Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

- Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vší hlavne za ušami a v zátylku.
- Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlási túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.
- Škola zabezpečí izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej.
- Škola zabezpečí informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení,
- Škola zabezpečí informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šalov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi,
- Škola upozorní rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,
- Škola zabezpečí dezinfekciu žineniek, kobercov, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrené predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať,
- Škola zabezpečí, že každé dieťa bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň),
- Škola zabezpečí, že v škole sa pokrývky hlavy žiakov umiestnia osobitne v samostatných skrinkách (šatniach), príp. v igelitových vreckách, pokiaľ nemá každé dieťa vlastnú šatníkovú skrinku (zodpovední triedni učitelia a rodičia).

- Škola doporučí:
 - rodičom, zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,
 - v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, géľ...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,
 - potrebné je vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasý, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45,
 - Škola zabezpečí, že deti podozrivé z prenosného ochorenia (zavšivenia) budú izolované od ostatných žiakov do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,
 - Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby,
 - Žiak sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.
- Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

3.3 Podmienky pohybovej aktivity

- Malé prestávky využívajú žiaci k príprave na vyučovanie, po druhej hodine je prestávka na desiatovanie a veľkú prestávku využívajú deti na pohyb, ktorý podľa rozhodnutia pedagogického dozoru je na chodbách a za priaznivého počasia na školskom dvore. Žiaci aj počas malých prestávok majú možnosť aktívneho pohybu na chodbách a v oddychových zónach. Dozor počas prestávok a v školskej jedálni je vykonávaný podľa plánu pedagogického dozoru, ktorý je vyvesený na tabuli oznamov.
- Pohybovým aktivitám sa žiaci venujú počas dvoch až troch hodín telesnej výchovy v týždni v telocvični - cvičebni, v priaznivom počasi na viacúčelovom školskom ihrisku alebo vo Fit parku v školskom objekte.
- Žiaci sa pred telocvičné priestory z kmeňových tried presúvajú organizovane podľa pokynov vyučujúcej TSV.
- Na hodinu TSV sa prezliekajú do cvičebných úborov v miestnostiach oddelených pre chlapcov a dievčatá.
- Hodiny sú zamerané na plnenie predpísaných učebných osnov pre jednotlivé vekové skupiny žiakov s prihliadnutím na ich fyzické a psychické schopnosti a priestorové a materiálne vybavenie.
- Počas hodín sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

3.4 Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

- Prinesenú desiatu žiaci môžu konzumovať počas prestávok v triede a na chodbách.
- Počas pobytu v školskom zariadení žiaci používajú nápoje prinesené z domu.
- Školské stravovanie je zabezpečené v školskej jedálni.
- Doplnkové stravovanie škola neposkytuje, nie je tu bufet ani žiadny potravinový či nápojový automat.

- Zariadenie školského stravovania (školská jedáleň):

Stravovanie žiakov a zamestnancov školy je zabezpečené v jedálni, ktorá sa nachádza v časti budovy Materskej školy Čechynce. Obed pre žiakov a zamestnancov školy sa vydáva v čase od 12.00 do 12.35 hodiny. Žiaci absolvujú obed s vychovávateľkou ŠKD. V jedálni sa musia dodržiavať zásady stolovania, disciplína a poriadok. Za kvalitu a kvantitu stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne. V rámci pitného režimu si žiaci nosia nápoj z domu. V rámci obeda dostávajú na pitie čaj ovocné šťavy alebo vodu so sirupom, žiak sa môže napiť i vody

z vodovodu. Na potrebu piť žiakov upozorňuje vyučujúci pedagóg v triede, v ŠKD vychovávateľka.

- Osobitné stravovanie žiakov:

- V zmysle § 7 ods. 3 písm. b. vyhl. č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, v ktorom sa stravujú deti a žiaci do 18 rokov veku, deťom a žiakom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak žiakovi lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.
- Hotové pokrmy bude pripravovať a prinášať do stravovacieho zariadenia zákonný zástupca dieťaťa. Zároveň budú dodržané zásady na uchovávanie, ohrev a manipuláciu stravy, ktoré musia byť tiež upravené v prevádzkovom poriadku.

- Školský program

- Škola je zapojená do Školského programu „Školské ovocie“ od firmy Plantex. Spoločnosť zabezpečuje dodávky slovenského ovocia, prípadne iných ovocných produktov do materských a základných škôl na Slovensku.
- Za preberanie dodávok a vizuálnu kontrolu výrobkov školského programu zodpovedá riaditeľka školy, prípadne iný poverený pedagogický zamestnanec školy.
- Za koordináciu výdaju výrobkov ŠP do tried v deň dovozu zodpovedá riaditeľka školy. Dodané ovocie, zelenina sa nemôže skladovať a má byť rozdane žiakom v deň dodávky do zariadenia.
- Za vedenie evidenciu prijatých a vydaných výrobkov zodpovedá riaditeľka školy.

Osobitné stravovanie žiakov:

- V zmysle § 7 ods. 3 písm. b. vyhl. č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, v ktorom sa stravujú deti a žiaci do 18 rokov veku, deťom a žiakom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak žiakovi lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.
- Školské stravovacie prevádzky zabezpečujú prípravu stravy v súlade s Materiálno-spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie (ďalej len MSN). MSN majú záväzný charakter pre všetky zariadenia školského stravovania zaradené v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, s prípustnou toleranciou použitia uvedenou v jednotlivých ustanoveniach aplikácie MSN.
- Základnou úlohou školského stravovania je zabezpečiť systém plnohodnotnej výživy podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov a uskutočňovať výrobu jedál a nápojov z čerstvých surovín v zmysle zásad správnej výrobných praxe, používať potravinové komodity najvyššej kvality s výsledovateľnosťou pôvodu a uprednostňovať regionálnych výrobcov potravín.
- Pre deti a žiakov, pri ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára si zdravotný stav žiaka alebo dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie, vydalo MŠVVaM SR v roku 2023 Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie č. 2023/12087:1-A2100 (jedná sa o 3 druhy diétného stravovania t.j. celiakia, diabetes, šetriaca diéta).
- Pri príprave stravy pre deti s diagnostikovanými inými druhmi diét napr. bezlaktózová diéta, MSN v časti 5 „Prípustné zameny potravín“ povoľujú zmenu surovín, avšak s prísnymi pravidlami a za určitých podmienok, ktoré definujú spotrebné normy a receptúry na úpravu stravy. Zámena musí byť v súlade s aktuálnou legislatívou a musí zohľadňovať nutričné hodnoty a vhodnosť danej suroviny. Dôležité je, aby sa zamenou nedosiahla zmena celkového objemu stravy a zároveň boli zachované potrebné živiny.

- Osobitné špecifiká ohľadne osobitného stravovania musia byť upravené priamo v prevádzkovom poriadku zariadenia pre deti a mládež, nakoľko jednou z náležitostí prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež je aj režim stravovania.

- Pri individuálnej donáške stravy sa odporúča splniť nasledujúce podmienky:

a) hotové pokrmy v uzavretých, prepravných, umývateľných nádobách dodá zákonný zástupca/rodič v deň jeho konzumácie,

- b) donesené pokrmy v zariadení prevezme zodpovedná/poverená zamestnankyňa alebo zamestnanci (potrebne vypracovať písomné poverenie zamestnanca s pokynom na manipuláciu s pokrmom),
- c) donesené pokrmy v nádobách sa uchovávajú v samostatnom chladiacom zariadení, ak podmienky školskej kuchyne nedovoľujú tento postup, je možné skladovať donesený pokrm vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne len na tento účel, pri skladovaní je potrebné dodržiavať skladovacie podmienky podľa zásad HACCP.
- Prevádzkovateľ ZŠS je povinný pritom zabezpečiť uskladnenie prinesených pokrmov a ostatných skladovaných potravín a surovín tak, aby bola zabezpečená ich vzájomná ochrana pred kontamináciou a bolo zabezpečené skladovanie pokrmov, potravín a surovín podľa zásad ich vzájomnej zlučiteľnosti. Pri skladovaní donesených hotových pokrmov v rámci osobitného stravovania je potrebné zabezpečiť dodržanie chladiaceho reťazca bez jeho prerušenia. ZŠS môže odmietnuť prevzatie pokrmu, ak bude miska viditeľne znečistená, napr. pokrmom,
- d) pred výdajom sa donesené pokrmy zohrievajú vo vodnom kúpeli, v mikrovlnnej rúre (alebo v inom varnom zariadení), pri ohrievaní je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP a v prípade plastových nádob je potrebné prihliadať na maximálnu teplotu (alebo rozsah teplôt) uvedenú na obale plastu, ktorá sa nesmie presiahnuť,
- e) výdaj pokrmu – pri servírovaní pokrmu na tanieri je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP,
- f) prenosné nádoby musia spĺňať požiadavky na materiály a predmety prichádzajúce do kontaktu s potravinami (FCM – food contact material), napr. musia byť označené symbolom FCM,
- g) pri preberaní donesených pokrmov je potrebné dodržiavať zákaz vstupu nepovolaným osobám do výrobných a skladovacích priestorov zariadenia školského stravovania,
- h) pri skladovaní, ohrievaní a podávaní donášanej individuálnej stravy je nutné dodržiavať zásady Správnej hygienickej praxe a HACCP tak, aby bola zabezpečená zdravotná bezpečnosť podávaných pokrmov.

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

- Škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu, takže prevádzka školy je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezpečnej pitnej vody.
- Žiaci majú prístup k pitnej vode počas celého dňa. V každej učebni/vo vyučovacom priestore je najmenej jeden výtok pitnej vody, ktorý spĺňa požiadavku 25 l/ deň/žiak. Pitná voda je k dispozícii pre osobnú hygienu aj v učebni na vyučovanie TSV (cvičebni) a školskej jedálni, školskej kuchyni.
- V súčasnosti je obec zásobovaná pitnou vodou z vodovodu Nitra-Janíkovce. Obec má vybudovaný verejný vodovod a úpravňu vody. V prípade núdzového zásobovanie je obec pripravená zabezpečiť dodávku len na minimálnej úrovni potreby 15 l na osobu denne. V budove školy je k dispozícii aj teplá úžitková voda.
- Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému. Ohrev vody je zabezpečený elektrickým ohrievačom vody.

- Teplá voda je zabezpečená takmer vo všetkých zariadeniach osobnej hygieny a v miestnostiach pre potreby upratovania priestorov školy.
 - Spôsob vykurovania: klasickým teplovodným vykurovaním
 - Spôsob prípravy TUV: elektrickým ohrievačom vody.
- Pitný režim žiakov mimo podávania nápojov počas stravovania je zabezpečený individuálne zo strany zákonných zástupcov žiakov.

5. Zabezpečenia čistoty, údržby, upratovania a dezinfekcie zariadenia pre deti a mládež

- Zabezpečovanie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je v náplni práce upratovačky a školníka podľa pridelených úsekov.
- Školu otvára a zatvára p. upratovačka, ktorá zodpovedá za bezpečné uzatvorenie budovy a areálu po skončení prevádzky.
- Upratovačka zabezpečuje :
 - dvakrát denne umytie podláh chodieb a schodísk so zábradlím,
 - denne po odchode žiakov umytie podláh všetkých učebni, šatní, umývadiel, keramických alebo olejových náterov, podláh a obkladov WC, mís a, pisoárov, rukovätí, okenných parapetných dosiek; zariadenia osobnej hygieny sa denne aj dezinfikujú,
 - denne vlhkou handrou utieranie školského nábytku, parapetných okenných dosiek vo všetkých učebniach a vysávanie kobercov v administratívnych miestnostiach a ŠKD,
 - denne, ráno pred vyučovaním poumývanie podlahy telocvične (cvičebne),
 - mesačne tepovanie kobercov,
 - polročne ošetrovanie a leštenie nábytku,
 - najmenej raz za štvrt' roka umývanie okien, svietidiel, vykurovacích telies a čistenie žalúzií,
 - maľovanie priestorov sa vykonáva, ak sú steny viditeľne znečistené.
- Všetky podlahy, schodištia, zábradlia, kľučky na dverách sa umývajú denne roztokom čistiacieho saponátu s detergenčným účinkom (napr. Jar), dávkovanie: 10-20 ml na 5 l vody a jedenkrát týždenne roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (napr. Savo, Chlóamín T), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).
- Podlahy a obklady WC, misy, pisoáre, umývadlá, rukoväte sťahovacích retiazok sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).
- Ostatné keramické obklady, olejové nátery a nábytok sa raz za 14 dní dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,25 l na 5 l vody (1:20) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím.
- Koberce sa mesačne vyklepávajú cez handru namočenú v 2% dezinfekčnom roztoku Ortosanu.
- Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.
- Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď školníkom, ktorý je prítomný v škole počas vyučovania. V prípade zvracania žiaka v učebni alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, zvratky postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom), pracovník musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný

biologický materiál do plastového vrečka, povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok chlórnanu sodného (Savo) s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc chlórnanu sodného na 10 litrov vody – 5% až 8 %) alebo použiť dezinfekčný prípravok s virucídnym a baktericídnym účinkom, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.

- Všetky vzniknuté drobné poruchy na školskej budove a jej zariadení (dvere, okná, vývody a odpady vody, sociálne zariadenia, školský nábytok a pod.) odstraňuje školník, rozsiahlejšie opravy sa zabezpečujú prostredníctvom špecializovaných firiem.
- Kúrenie je zabezpečené plynovou kotolňou s obsluhou kuriča.
- Vykurovanie je riešené teplovodnými rozvodmi, pričom zdrojom tepla je vlastná plynová kotolňa – plynový, kondenzačný kotol, tepelné čerpadlo.
- Kontrolu teplôt v učebniach (najmenej 20 °C), teplomeri vykonávajú denne pred vyučovaním školník – kurič a upratovačky, v šatniach, na chodbách, vo WC a v telocvičniach sa udržiava teplota najmenej 15 °C a v šatniach určených na výučbu telesnej výchovy najmenej 20 °C, chodieb a záchodov najmenej 15 °C.
- Vetranie priestorov je zabezpečené prirodzeným vetraním -oknami, vždy počas prestávok a podľa potreby. Po vyučovaní je zabezpečené dôkladné vyvetranie tried.

Harmonogram upratovania

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývať/ne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá v učebniach	x						denne
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umyvárne + sprchy	x						denne
Umývanie umývadelných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Rohože v sprchách		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				x			

Spôsob dezinfekcie

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku	Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Chloramín T 3%	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Chloramix DT 2 tbl/2,5 l	30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Chladničky	Chloramix DT 1 tbl/1 l	30 min.	Po odmravení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne
Umývadlá	Chloramix DT 2 tbl/10 l	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Chloramix DT 2 tbl/10 l	30 min.	Naniest' na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	Chloramix DT 2 tbl/10 l Chloramín T 2%	do zaschnutia	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody	Chloramix DT 2 tbl/10 l	Zaliať dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou
Kefa na WC	ChloramixDT 2 tbl/10 l ChloramínT 2%	Ponorit'	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Chloramix DT 8 tbl/10 l	30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke
Sifóny	Chloramix DT 1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliať) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Vane, umývadlá, pisoáre, sprchovacie kúty	Chloramix DT 1tbl./5 l vody		Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam; mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.
Drez na umývanie	Chloramix DT 1 tbl./5 l vody	30min.	Po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať
Výt'ahy	Chloramix DT 2 tbl./10 l vody	30 min	Mechanický očistiť aj kefkou vyčistiť a následne umyť dezinfekčným roztokom. Kamienky povysávať

6. Starostlivosť o vonkajšie priestory

- V zimnom období školník odstraňuje z chodníkov sneh, posýpa ich soľou proti pošmyknutiu, v ostatnom období sa chodníky dvakrát v týždni zametajú a v suchom a horúcom počasí podľa potreby kropia vodou.
- Kosenie trávy v areáli školy vykonáva školník traktorovou a ručnou kosačkou, zabezpečuje úpravu živého plota, kríkov a stromov rezom.
- Stav vonkajšieho viacúčelového športového ihriska a bránky kontroluje pred sezónou a potom mesačne školník.

7. Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

- Túto starostlivosť zabezpečuje prevádzkovateľ školy Obec Čechynce.

Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 6. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí.

- Inštalácia, úprava alebo oprava herných prvkov sa musí vykonať bezpečným spôsobom, podľa návodu výrobcu alebo osoby, ktorá je na realizáciu tejto činnosti spôsobilá.

- Kontrola a údržba herných prvkov, ostatných zariadení detského ihriska a ich súčastí sa musí vykonávať v určených intervaloch, podľa návodu a pokynov výrobcu, resp. realizátora inštalácie, prípadne osoby oprávnenej vykonávať kontrolu.

- Prvá vstupná kontrola

- uskutočňuje sa po ukončení prác, tzn. po inštalácii/montáži herných prvkov, resp. ostatného inventáru,

- zameraná je na prekontrolovanie priestoru umiestnenia a upevnenia herných prvkov a ostatného inventáru, či boli odstránené všetky pracovné nástroje, pomocné pracovné zariadenia, stavebný materiál potrebný na inštaláciu/montáž,

- preverujú sa základy a povrchy herných prvkov a ich kompletnosť,

- Bežná prevádzková kontrola

- umožňuje rozpoznať výrazné zdroje ohrozenia spôsobené rôznymi vplyvmi, napr. poveternostnými vplyvmi,

- kontrola poriadku v areáli ihriska, prítomnosť nečistôt, predmetov s ostrými hranami, exkrementov, taktiež chýbajúcich súčastí herných prvkov a ostatného inventáru,

- kontrola stavu povrchov, dopadových plôch, kompletnosť a miera opotrebovania herných prvkov a ostatného inventáru, stav spojov, tesnení, ich nadmerného opotrebovania, narušenej stability, nefunkčnosti herných prvkov a ostatného inventáru, kontrola základov, zábradlí, konštrukčná pevnosť, kvalita bezpečnostných náterov a pod.,

- vykonávajú ju pravidelne (raz týždenne, raz za dva týždne) pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu poverení prevádzkoví zamestnanci školy,

- realizujú ju vždy pred vstupom do priestorov ihriska dozor konajúci pedagogickí zamestnanci (učitelia ZŠ, vychovávateľky ŠKD),

- o vykonaní kontroly sa vyhotoví záznam,

- Ročná hlavná kontrola

- vykonáva sa za prítomnosti osoby poverenej prevádzkovateľom ihriska, dodávateľom a zároveň realizátorom inštalácie/montáže herných prvkov, resp. ostatného inventáru alebo osoby oprávnenou vykonávať uvedené kontroly, tzn. špecialistom v oblasti bezpečnosti detských ihrísk,

- cieľom kontroly (inšpekcie) je zistenie celkovej úrovne bezpečnosti ihriska, herných prvkov a ostatného inventáru, základov a povrchov (dopad poveternostných vplyvov), znakov rozpadu, korózie a akejkolvek zmeny stavu bezpečnosti herných prvkov, vyplývajúcich z vykonávaných opráv alebo dodatočne vkomponovaných alebo vymenených častí,

- vykonáva sa minimálne 1 krát ročne,

- o vykonaní kontroly sa vypracuje správa a vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“,

- o vykonaní potrebných opráv sa vyhotoví záznam.

- Zistené nedostatky, ktoré vznikli, a ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí sa musia bezodkladne odstrániť. Ak to nie je inak možné, „prevádzkovateľ“ zabezpečí „ihrisko“ a jednotlivé herné prvky alebo ich časti tak, aby sa nemohli používať a to napr. umiestnením viditeľných zábran, prípadne odstránením poškodených častí a pod.

8. Zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

- Prechodné skladovanie a likvidácia TKO

- Spôsob skladovania odpadu : smetné nádoby určené na TKO

-TKO z priestorov školy vynáša upratovačka do odpadovej nádoby, ktorá je umiestnená na vonkajšom stanovišti pred areálom školy. Po vyprázdnení sa nádoba umýva a následne dezinfikuje podľa potreby a uvedeného návodu.

- Interval odvážania: dvojtýždňových intervaloch

- Odvoz zabezpečuje: zabezpečuje zriaďovateľ - Obec Čechynce

- Odstraňovanie odpadových vôd: verejnou kanalizáciou

9. Pokyny pre zamestnancov

- Všetci zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom ZŠ. Po príchode do zamestnania sa zapisujú do knihy dochádzky, ktoré sú samostatne pre každé pracovisko - prevádzkoví zamestnanci školy (školník a upratovačky), kuchárky, pedagogickí a administratívni zamestnanci školy a vedúca ŠJ. Opustenie pracoviska je možné len s podpísanou priepustkou.
- Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti počas exkurzií, výletov, v škole v prírode, na plaveckom a lyžiarskom výcviku.
- Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov.
- Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor podľa osobitného harmonogramu na jednotlivé dni v týždni od príchodu žiakov do školy až po ich odchod.
- Každý pedagogický pracovník pred začiatkom pohybových aktivít so žiakmi v telocvični alebo na vonkajšom ihrisku posúdi vhodnosť stavu povrchu ihriska vzhľadom k plánovaným aktivitám, skontroluje pevnosť uchytenia športových zariadení (bránok, stĺpov a pod.)
- Pri školskom úraze vyučujúci (dozorkonajúci) učiteľ zabezpečí nutné ošetrenie žiaka, informuje rodičov žiaka, podľa potreby zabezpečí v spolupráci s vedením školy odborné zdravotné ošetrenie a zdokumentovanie úrazu. V prípade, že žiak vymešká z dôvodu úrazu v škole viac ako 3 dni zabezpečí spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze. (Metodické usmernenie MŠ SR č. 24/2006-R)

10. Pokyny pre návštevníkov

- Návštevníci vstup do budovy školy oznámia zvonením pri hlavnom vchode. Školu im otvárajú poverení zamestnanci, pričom oznámia účel návštevy v riaditeľni.
- Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú administratívne a hospodársko – technické záležitosti denne od 7,00 – 7,45 a popoludní od 13,00– 15,00 hod.
- Styk rodiča s dieťaťom počas vyučovania v naliehavých prípadoch zabezpečí triedny učiteľ alebo vyučujúci.
- Vyučovacie procesy nie je dovolené narušovať návštevami učiteľov alebo žiakov.
- Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učiteľia a vyučujúci na triednych aktívoch, alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimovyučovacom čase.
- V škole a jeho areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a používanie iných omamných látok.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

- Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupnom na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnej hliadky. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriaďiť.
- V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor.
- Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne

informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsobe ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. f) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií.

- V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy. - Nácvik evakuácie detí a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok.

- Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy.

- Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsobe ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.

- V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa škola riadi pokynmi Odboru krízového riadenia Okresného úradu.

- **Evakuácia sa plánuje a zabezpečuje:**

1. v prípade ohrozenia kontamináciou pri havárii alebo pri inej mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky,
2. v prípade živej pohromy alebo katastrofy, ktoré dočasne alebo dlhodobo neumožňujú pobyt na tomto území,
3. v prípade ohrozenia haváriou vodohospodárskeho diela,
4. v prípade požiaru.

- Deti umiestnené v škole sa po vyhlásení evakuácie, ak je to možné, odovzdávajú zákonným zástupcom a evakuujú sa v skupine obyvateľstva. Deti nevyzdvihnuté zo školy sa evakuujú spoločne so školou. Pri nedostatku času, sa v prípade krátkodobej evakuácie, všetky deti evakuujú so školou. Škola sa po vyhlásení evakuácie stáva evakuačným strediskom.

- Vedúcim evakuačného strediska je riaditeľ školy, alebo zamestnanec poverený zastupovaním riaditeľa v čase jej neprítomnosti.

- Pedagogický zamestnanec, ktorý evakuáciu vykonáva, vyzve zamestnancov a deti na opustenie triedy. Evakuácia sa vykoná po únikových cestách, ktoré sú trvalo voľné a umožňujú evakuáciu z ohrozených priestorov na voľné priestranstvo (školský dvor). Prítomní pedagogickí zamestnanci nahlásia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie riaditeľovi (príp. zamestnancovi poverenému riadením evakuácie).

- **Poskytnutie prvej pomoci**

Zranenie a iné zdravotné ťažkosti je potrebné oznámiť osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade vážnejších zranení zabezpečí privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci na tel. čísle 155 (112).

- **V prípade mimoriadnej udalosti typu a), b), c):** riaditeľ školy vyžiada u primátora mesta určenie Evakuačného zberného miesta zriadeného v evakuačnom obvode miesta alebo priamo Stanice nástupu evakuovaných osôb. Evakuačné stredisko zabezpečuje prepravu evakuovaných osôb dopravnými prostriedkami do zberného miesta. Odsun sa vykoná podľa možnosti a účelnosti aj peši. Zamestnanci zariadenia školského stravovania

sú povinní pripraviť na odsun potraviny nachádzajúce sa v zariadení a vytvoriť zásobu pitnej a úžitkovej vody v uzavretých nádobách.

- V prípade mimoriadnej udalosti typu d): Pre prípad vzniku požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiarnej hliadky. Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupnom na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnej hliadok. Po opustení budovy je potrebné nechať na dverách lístok s udaním Evakuačného zberného miesta. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriaďiť.

- V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor.

- Prevádzkovateľ školy zabezpečuje revízie protipožiarnej zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

oo

12. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Hasičský záchranný zbor: **112,150**

Zdravotná záchranná služba: **112, 155**

Policajný zbor SR: **158, 112**

Západoslovenská energetika: **0850/111 555**

Pohotovostná služba – plynárne: **0850/111 727**

RUVZ v Nitre: **037/6560411**

13. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- V priestoroch ZŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov školského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušení tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Orgány Inšpekcie práce.

14. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- NV SR č. 276/06 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z.
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkový poriadok ZŠ Čechynce sa sprístupňuje na www.cechynce.eu

Dátum: 20.2. 2026

Podpis a odtlačok pečiatky

