

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA ČECHYNCE, Nitrianska 1/82 95107**  
**Čechynce**  
**IČO : 710056877**  
**TELEFÓN : 037/6581228**  
**e-mail : zscechynce@pobox.sk**

# **PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

**Školský rok 2016/2017**

**Spracovala: PaedDr. Adriana Vetríková**

**Plán práce školy bol prerokovaný**

**Pedagogickou radou dňa: 30.08.2016**

**Predložený Rade školy dňa: 23.09.2016**

**Predložený zriad'ovateľovi dňa: 12.10.2016**

**Školský rok sa začína 01.09.2016 a končí 30.06.2017**  
**Zber údajov k 15.09.2016.**

### **Organizácia školského roka:**

**Školský rok sa začína 1. septembra 2016. Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2016.**

**Školské vyučovanie v 1. polroku školského roka sa končí 31.januára 2017 (utorok).**

**Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2016 (streda) a končí 30.júna 2017 (piatok).**

### **ZÁKLADNÁ ŠKOLA**

Počet tried v školskom roku 2016/2017	4
Počet žiakov v školskom roku 2016/2017	38
Očakávaný počet žiakov v školskom roku 2017/2018	38
Fyzický počet pedagogických zamestnancov k 01.09.2016	5
Fyzický počet nepedagogických zamestnancov k 01.09.2016	1
Počet integrovaných žiakov v školskom roku 2016/2017	1

### **ŠKD**

Počet oddelení v školskom roku 2015/2016	1
Počet žiakov v ŠKD v školskom roku 2016/2017	31
Očakávaný počet žiakov v školskom roku 2017/2018	27
Fyzický počet pedagogických zamestnancov k 01. 09.2016	1

### **TRIEDY A ŽIACI PODĽA ROČNÍKOV**

1. ročník VJS	1 trieda	6 žiakov	z toho dievčat	2
2. ročník VJS	spolu s 1. roč. VJS	7 žiakov	z toho dievčat	2
3. ročník VJS	1 trieda	10 žiakov	z toho dievčat	7
4: ročník VJS	1 trieda	10 žiakov	z toho dievčat	4
4. ročník VJM	1 trieda	5 žiakov	z toho dievčat	3
Spolu	4 triedy	38 žiakov	z toho dievčat	18

### **VÝUKA NÁBOŽENSKEJ VÝCHOVY**

V školskom roku 2016/2017 náboženskú výchovu navštevuje 36 žiakov školy. Vyučuje ju p. katechétku Klaudia Hegelyová.

## VÝUKA ETICKEJ VÝCHOVY

V školskom roku 2016/2017 sa v rámci povinne voliteľných predmetov na etickú výchovu prihlásili 2 žiaci. Vyučuje ju p. riad. Vetríková a p. uč. Nagyová.

## VÝUKA CUDZIEHO JAZYKA

1. - 4. ročník           **ANGLICKÝ JAZYK**           **36 žiakov**

Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať Európske jazykové portfólio. Jedným z hlavných jeho cieľov je prehĺbiť vzájomné porozumenie obyvateľov Európy, rozvíjať ich kultúrnu a jazykovú diverzitu, podnietiť záujem o učenie sa jazykov a podporiť transparentnosť vo vyučovaní sa jazykov.

Pri vyučovaní cudzieho jazyka treba venovať pozornosť inovačným metódam a formám výučby, ako sú napríklad tvorba máp mysle, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie.

V školách s vyučovacím jazykom maďarským sa odporúča používať metodickú príručku „Úroveň vyučovania slovenského jazyka a literatúry v základnej škole a strednej škole s vyučovacím jazykom maďarským“ (1. až III. časť).

Školský rok 2016/2017 bude rokom *Čitateľskej gramotnosti*. Čítanie a čitateľská gramotnosť tvoria nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií, predovšetkým kompetencie k učeniu sa a čoraz viac sa využívajú ako nástroj na dosiahnutie ďalších cieľov v pracovnom i osobnom živote. Treba dbať na zdokonaľovanie techniky čítania a hlavne venovať sa čítaniu s porozumením, využívať kreatívne úlohy na čítanie. Je nutné žiakov pobádať k navštevovaniu obecnej knižnice, so žiakmi najnižších ročníkov spoločne s triedou navštevovať túto inštitúciu ako i Krajskú knižnicu Karola Kmeťku v Nitre. Na škole rozširovať „čitateľský kútik“ a pobádať žiakov k čítaniu detských časopisov. Škola sa zapojí do literárnej súťaže „Čitateľský oriešok“, najstarší žiaci školy budú chodiť čítať rozprávky deťom do materskej školy a na škole bude v rámci krúžkovej činnosti pracovať krúžok „Z rozprávky do rozprávky“.

I v tomto školskom roku sa bude náležitá pozornosť venovať **finančnej gramotnosti**.

Povinnosťou školy bude vyučovať finančnú gramotnosť tak, aby žiak na konci 1. stupňa základnej školy dosiahol definované vedomosti. Pri vyučovaní finančnej gramotnosti budeme vychádzať z novej metodiky, ktorú na svojej stránke zverejnilo ministerstvo školstva a témy finančnej gramotnosti budú zapracované do školského vzdelávacieho programu a do časovotematických plánov. Finančnú gramotnosť treba rozvíjať na vekuprímeranej úrovni.

## **EVIDENČNÝ POČET PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV / FYZICKÉ OSOBY /**

Učitelia včítane riaditeľa na plný úväzok	4	z toho	4 ženy
V tom 1. – 4. ročník	4		4
Vychovávateľia	1		1 žena
Učitelia na kratší pracovný čas	0	z toho	0 žien

## **ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ**

**Aktuálny stav k 15. 9. 2016:**

Počet oddelení: 1

Počet žiakov: 31

Vychovávateľka: Klaudia Hegelyová

## **TRIEDY, TRIEDNICTVO, ZAMERANIE TRIED**

**Primárne vzdelávanie ISCED 1 v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní. Podrobnejšie v ŠkVP.**

1. a 2. ročník VJS triedny učiteľ PaedDr. Erika Brindzová
3. ročník VJS triedny učiteľ Mgr. Magdaléna Nagyová
4. ročník VJS triedny učiteľ PaedDr. Adriana Vetríková
4. ročník VJM triedny učiteľ Bc. Lucia Nagyová

Štatutárny zástupca:

Róbert Kupeček

Riaditeľka školy:

PaedDr. Adriana Vetríková

Predseda Rady školy:

PaedDr. Erika Brindzová

## **ODBORNOSŤ VÝUKY**

### **I. stupeň**

84% odbornosť

Neodborne odučené predmety:

VJS: pracovné vyučovanie vo 4.VJS

VJM: maďarský jazyk, slovenský jazyk, matematika, prírodoveda, vlastiveda, výtvarná výchova, hudobná výchova, telesná výchova, pracovné vyučovanie

## **VZDELÁVACIE POUKAZY**

Počet vydaných vzdelávacích poukazov	37
Počet prijatých vzdelávacích poukazov	37
Počet krúžkov	4

### **KRÚŽKY:**

Šikovné ruky – p. uč. Nagyová M.

Aktivity voľného času – p. uč. Vetríková

Svet informatiky – p. uč. Brindzová

Z rozprávky do rozprávky – p. uč. Nagyová L.

Súčasťou Plánu práce školy sú plány MZ, Vyhodnocovacia správa za školský rok 2015/2016, harmonogram činnosti krúžkov, plán výletov a exkurzií na školský rok 2016/2017.

## **VŠEOBECNÉ PODMIENKY**

- rešpektovať POP na školský rok 2016/2017 vydané MŠ SR
- výchovu a vzdelávanie realizovať s účinnosťou od 1.9.2016 nasledovne

a/ ŠVP – vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách

b/ ŠkVP – je základný dokument školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie na škole, k 1.9.2015 bol vypracovaný *Inovovaný školský vzdelávací program a k 1.9.2016 boli prepracované učebné osnovy pre celý stupeň vzdelávania*. V prvom a druhom ročníku sa postupuje podľa iŠkVP a v treťom a štvrtom ročníku podľa pôvodného ŠkVP.

- rešpektovať a dodržiavať Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a tiež postupovať podľa MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi pedagogickými potrebami
- u žiaka s integráciou sa riadiť Metodickým pokynom č.19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospachu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie
- dodržiavať Školský poriadok školy /aktualizovaný Vyhláškou 320/2008 o ZŠ/ a všeobecne záväzné právne predpisy
- vyučovacie hodiny realizovať premyslene, dôkladne po stránke odbornej i metodickej. Dodržiavať štruktúru a čas vyučovacích hodín
- dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a prevenciu proti drogám, realizovať úlohy vyplývajúce z plánu koordinátora environmentálnej výchovy
- dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa / prijatá OSN r. 1959 /
- venovať náležitú pozornosť výchove žiakov v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti, priateľstva medzi národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami
- pripravovať vhodné aktivity v rámci všetkých projektov školy, vypracovať vyhodnotenie činností jednotlivých projektov za minulý školský rok a riadiť sa novovypracovanými plánmi činností na školský rok 2016/2017
- v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí škola pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného

stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či nezvládnuteľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

- podporovať používanie IKT vo vyučovacom procese, v čo najvyššej možnej miere aktívne používať interaktívne tabule
- spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnenie environmentálnej výchovy
- podieľať sa na plnení Národného programu prevencie obezity organizovaním športových podujatí, krúžkovej činnosti a iných akcií
- kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov
- prácu metodických orgánov zamerať cieľavedome na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávanie dôslednej analýzy zistení
- využívať knižno-informačné služby a podujatia knižníc, v škole zriaďovať čitateľské kútiky
- vytvoriť priestor na propagáciu zdravého životného štýlu, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí zameranú na zdravé potraviny a nápoje
- vzdelávať žiakov vo finančnej oblasti a v oblasti manažmentu – finančná gramotnosť
- v rámci výchovy k ľudským právam využívať manuál Kompas, výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv
- realizovať odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP.

- realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia ( podrobnejšie v plánoch koordinátorov )
- pravidelne sledovať informácie v oblasti výchovy a vzdelávania zverejnené na internetovej stránke Štátneho pedagogického ústavu
- využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu
- umožniť deťom, aby aj počas pobytu v ŠKD využívali na škole dostupné IKT technológie
- školiť žiakov ZŠ o nutnosti dodržiavania dentálnej hygieny odbornými pracovníkmi
- zaviesť do jednotlivých učebných predmetov ako prierezové témy mediálnu výchovu, regionálnu výchovu a realizovať aktivity zamerané na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom
- v Školskom poriadku vymedziť opatrenia ohľadom používania mobilného telefónu v zmysle §20 ods.7 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole
- rozpracovať na vlastné podmienky Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov
- realizovať školské i mimoškolské aktivity zamerané na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom
- dôsledne pripravovať informované súhlasy pre zákonných zástupcov žiaka
- monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov testovaním, vykonávať ich dôslednú analýzu a v prípade zistených nedostatkov prijímať opatrenia na ich odstránenie
- podporovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu škôl
- venovať pozornosť rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch
- zabezpečiť pre žiakov praktický výcvik a teoretické vyučovanie na detských dopravných ihriskách



- pozorne sledovať termínovník všetkých kôl súťaží
- koordinátori pre jednotlivé oblasti cielene plánovať vhodné aktivity vyplývajúce z plánov jednotlivých koordinátorov
  1. koordinátor environmentálnej výchovy – L. Nagyová
  2. koordinátor protidrogovej prevencie – E. Brindzová
  3. koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu – M. Nagyová
  4. koordinátor boja proti obezite – L. Nagyová
  5. koordinátor pre zdravú školu – A. Vetríková
  6. koordinátor pre dopravnú výchovu – M. Nagyová
  7. koordinátor pre informatizáciu – E. Brindzová
  8. koordinátor finančnej gramotnosti – A. Vetríková
  9. koordinátor pre ľudské práva – E. Brindzová

## **PRÁCA TRIEDNYCH UČITEĽOV**

- plniť výchovný plán triedneho učiteľa
- dôsledne dodržiavať Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a individuálne pristupovať ku každému žiakovi
- viesť pedagogickú dokumentáciu o žiakoch
- sledovať dochádzku žiakov do školy /pri počte 15 neospravedlnených vyučovacích hodín mesačne na osobitnom tlačive oznámiť zriaďovateľovi školy a ÚPSVaR oddelenie soc. kurately/
- riešiť priestupky žiakov v súlade s MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s Vnútnym poriadkom školy a prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámiť zákonných zástupcov žiakov v rámci triednych rodičovských združení.
- sledovať a oboznamovať sa so zákonmi, nariadeniami a vyhláškami súčasnej platnej legislatívy

- v súlade s čl. 28 DOHOVORU O PRÁVACH DIEŤAŤA a s Lisabonskou výzvou ES prijímať účinné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia
- realizovať aktivity a besedy na podporu duševného zdravia
- priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu
- uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie

## **ÚLOHY PRE RIADITEĽSTVO ŠKOLY**

- zabezpečiť plynulý chod školy
- aplikovať v riadiacej práci všeobecne záväzné právne predpisy a koncepcné materiály
- sledovať výchovnú prácu triednych učiteľov a krúžkovú činnosť na škole
- sledovať prípravu žiakov na súťaže a predmetové olympiády /umiestnenia žiakov, podiel vyučujúcich na ich príprave/
- ustanoviť uvádzajúceho učiteľ a pre začínajúcich učiteľov
- sledovať a usmerňovať prácu MZ
- sledovať informácie na edičnom portáli MŠ SR
- spolupracovať s CPPPaP, venovať sa integrovaným žiakom a žiakom s poruchami správania
- spolupracovať so zriaďovateľom školy, RŠ a RR
- spolupracovať s vedúcou školskej jedálne, konzultovať otázky školského stravovania

- spolupracovať s učiteľmi na škole pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov žiakov
- spolupracovať s rodičmi žiakov
- ochraňovať zdravie zamestnancov v zmysle Zákona 377/2004 o ochrane nefajčiarov
- zjednocovať plány exkurzií, výletov /kontrolovať vyúčtovanie výletov, exkurzií, ŠvP, plaveckých kurzov, .../
- realizovať hospitačnú a kontrolnú činnosť
- kontrolovať a usmerňovať prácu prevádzkových zamestnancov
- starať sa o technický stav budovy a o školský areál

## **SMEROVANIE A VÝVOJ ŠKOLY**

Pokračovať v dlhoročnej tradícii školy:

Nadalej sa venovať výučbe cudzích jazykov, vyučovať anglický jazyk už od 1. ročníka.

Náležitú pozornosť venovať získavaniu zručnosti žiakov v oblasti informačno-komunikačných technológií, využívať aktívne na tento účel všetky dostupné prostriedky na škole i mimo nej.

Formovať environmentálne cítenie žiakov už od útleho detstva vhodnými metódami a formami práce, vštepovať do povedomia detí lásku k prírode a k potrebe jej ochrany.

Rozšíriť obsahové zameranie spolupráce s inštitúciami a zintenzívňovať spoluprácu s rodičmi. Zviditeľňovať činnosť školy na všetkých dostupných miestach.

Snažiť sa o to, aby škola fungovala ako konkurencieschopná jednotka voči iným školám v okolí.

## **FILIZOFIA ŠKOLY:**

Tvorivou humánnou výchovou, odstránenou od memorovania encyklopedických poznatkov vychovávať zdravého a sebavedomého žiaka,

ktorý dokáže slobodne vyjadriť svoje názory a aktívne sa zapojiť do života spoločnosti, dostávať do povedomia žiakov, že nič sa neučia pre školu, ale pre život.

## VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE AKTIVITY ŠKOLY

- kultúrny program na slávnostné zahájenie školského roka 2016/2017  
termín: 5.september 2016  
zodp.: p.riad.. Vetríková, p. vych. Hegelyová
- výstava aranžovaných tekvic na prízemí školy  
termín: celý mesiac september 2016  
zodp.: triedni učitelia a p.vych. Hegelyová
- večerný pochod svetlonosov  
termín: september 2016  
zodp. : p. vych. Hegelyová
- jesenné tvorivé dielne  
termín: september 2016  
zodp.: všetci vyučujúci VYV a PCV
- vedenie školskej kroniky  
termín: priebežne počas celého školského roka  
zodp.: p. uč. Nagyová L.
- zadávanie udalostí a informácií na Facebook ZŠ Čechynce  
termín: priebežne počas celého školského roka  
zodp.: všetci vyučujúci
- priebežná aktualizácia údajov, termínov a dokumentov školy na webovej stránke obce  
termín: priebežne počas celého školského roka  
zodp.: p. riad. Vetríková
- jesenná úprava záhonu tují a kvetov  
termín: september 2016  
zodp.: p. Šubová
- Deň jablka na ZŠ  
termín: september 2016

zodp. : p. riad. Vetríková

- pravidelná krúžková činnosť  
termín. október 2016 – jún 2017  
zodp.: vedúci krúžkov a riaditeľstvo školy
- spolupráca s MŠ Čechynce  
termín: priebežne počas celého školského roka  
zodp.: riaditeľstvo školy
- napísanie a vyhodnotenie vstupných previerok zo SJL, MJL a MAT podľa percentuálneho zvládnutia i úspešnosti /pre potreby MZ/, odovzdanie na riaditeľstvo školy  
termín: do 14. októbra 2016  
zodp.: vyučujúci SJL, MJL a MAT
- úvodné testovanie nadobudnutých vedomostí z ANJ  
termín: do 14. októbra 2016  
zodp.: vyučujúci ANJ
- zapojenie sa do OLEJOMÁNIE  
termín: priebežne  
zodp.: triedni učitelia
- pravidelné zapájanie sa do zberu papiera  
termín: priebežne  
zodp.: triedni učitelia, p. Šubová
- pokračovanie v zbere plastových vrchnákov  
termín: priebežne  
zodp. : p. upratovačka Šubová
- zahájenie zberu použitých úsporných žiariviek  
termín: priebežne  
zodp. : triedni učitelia
- pokračovanie v zbere použitých bateriek  
termín: priebežne  
zodp.: triedni učitelia
- pravidelné štvrťročné vyhodnocovanie zberových aktivít v rámci ZŠ  
termín: raz za 3 mesiace

zodp. : p. uč. Nagyová M.

- zodpovedne plniť úlohy vyplývajúce z projektov školy  
termín. priebežne počas celého školského roka  
zodp. : vyučujúci zodpovední za jednotlivé projekty
- zodpovedne plniť úlohy vyplývajúce z plánov práce jednotlivých koordinátorov  
termín: priebežne  
zodp.: koordinátori jednotlivých projektov
- zapájanie sa do súťaží, ktorých vyhlasovateľom je MŠVVaŠ zabezpečované Iuventou  
termín: priebežne počas celého školského roka  
zodp.: triedni učitelia
- Pytagoriáda  
termín: podľa propozícií  
zodp.: p. riad. Vetríková, p. uč. Nagyová M., p. uč. Nagyová L.
- zapojenie sa do PMR /prednes maďarskej rozprávky/  
termín: podľa propozícií  
zodp.: p. uč. Nagyová L.
- Jesenné didaktické hry a účelové cvičenia zamerané na pohyb a pobyt v prírode  
termín: september 2016  
zodp. : p. uč. Brindzová
- šarkaniáda  
termín: október 2016  
zodp.: p. vych. Hegelyová
- jesenná brigáda v školskom objekte  
termín: október 2016  
zodp.: p. Šubová a vyučujúci PCV
- kultúrny program pre dôchodcov  
termín: október 2016  
zodp.: p. riad. Vetríková, p,uč. Nagyová L.
- . hospitačná činnosť zameraná na vyučovanie SJL

- termín: október 2016  
zodp. : p. riad. Vetríková
- registrácia školy do súťaže „Čitateľský oriešok“ a „Mc Donalds Cup 2017“  
termín: október 2016  
zodp. : p. riad. Vetríková
  - „Týždeň zdravia na ZŠ Čechynce“  
termín: október 2016  
zodp.: všetci vyučujúci
  - návšteva filmového predstavenia v CineMax Nitra  
termín: október 2016  
zodp. : p. riad. Vetríková
  - čítanie rozprávok a následné aktivity pre deti z MŠ Čechynce raz mesačne  
termín: november 2016 – jún 2017  
zodp.: p. riad. Vetríková, p.uč. Nagyová L.
  - slávnostné pasovanie prvákov  
termín: november 2016  
zodp.: p. uč. Nagyová M., p. uč. Brindzová
  - návšteva hvezdárne v KOS Nitra  
termín: november 2016  
zodp. p. riad. Vetríková, p. uč. Nagyová L.
  - návšteva divadelného predstavenia v starom DAB  
termín: december 2016  
zodp.: p. riad.. Vetríková
  - návšteva Vianočného mestečka v Nitre  
termín: december 2016  
zodp.: p. riad. Vetríková
  - nácvik kultúrneho programu na Mikuláša  
termín: december 2016  
zodp.: p. vych. Hegelyová
  - objednanie výchovného koncertu /aktuálne podľa ponuky/  
termín: december 2016

- zodp.: p. uč. Vetríková
- kreslenie a maľba biblických motívov  
termín: december 2016  
zodp.: p. katechétka Hegelyová
  - účasť na súťaži „Vianočný zvonček“ na ZŠ Golianovo  
termín: december 2016  
zodp.: p. uč. Nagyová M.
  - vianočné tvorivé dielne zamerané na zhotovenie výrobkov na vianočný bazár  
termín: december 2016  
zodp.: triedni učitelia a p. vych. Hegelyová
  - Vianočná besiedka spojená s predajom výrobkov  
termín: december 2016  
zodp.: triedni učitelia a p. vych. Hegelyová
  - zimné popoludnie v prírode /sánkované, na hrádzi/  
termín: január 2017  
zodp.: p. vych. Hegelyová
  - Zimné didaktické hry a účelové cvičenie cvičenia zamerané na pohyb a pobyt v prírode  
termín: január 2017  
zodp. : p. uč. Brindzová
  - korčuliarsky výcvik na zimnom štadióne v Nitre  
termín: január 2017 – február 2017  
zodp.: p. riad. Vetríková
  - beseda s príslušníkmi policajného zboru KR PZ Nitra  
termín: január 2017  
zodp. p. riad. Vetríková
  - beseda so stomatologičkou spojená s ukázkou dentálnej hygieny  
termín: február 2017  
zodp. : p. riad. Vetríková
  - Deň otvorených dverí pre žiakov MŠ /predškolačkov/ a ich rodičov  
termín: február 2017  
zodp.: triedni učitelia



- zhotovovanie darčiekov k zápisu prvákov  
termín: február 2017  
zodp.: vyučujúci VYV a p. vych. Hegelyová
- školský karneval  
termín: február 2017  
zodp.: p. uč. Nagyová L., p. vych. Hegelyová
- hospitačná činnosť zameraná na vyučovanie PRV a PRI  
termén : február 2017  
zodp. : p. riad. Vetríková
- Hviezdoslavov Kubín /celoškolské kolo/  
termín: február 2017  
zodp.: p. uč. Nagyová M.
- marec-mesiac knihy /návšteva obecnej knižnice po triedach/  
organizovanie besedy o prečítaných knihách  
termín: marec 2017  
zodp.: triedni učitelia
- jarná brigáda na úprave školského areálu  
termín: marec 2017  
zodp.: p. Šubová a vyučujúci PCV
- celoškolský turnaj v stolnom tenise  
termín: marec 2017  
zodp.: p. uč. Nagyová M.
- Veľkonočné tvorivé dielne  
termín: apríl 2017  
zodp. : všetci vyučujúci a p. vych. Hegelyová
- Svetový deň vody na ZŠ Čechynce  
termín: marec 2017  
zodp.: p. uč. Brindzová
- návšteva detského pojazdného dopravného ihriska na ZŠ Čechynce  
termín: apríl 2017  
zodp.: p. riad. Vetríková
- Zápis žiakov do 1. ročníka

termín: apríl 2017  
zudp. : p. riad. Vetríková, p. uč. Nagyová L.

- plavecký výcvik / mestský kúpeľ Nitra/  
termín: apríl, máj 2017  
zodp.: p. riad. Vetríková
- Slávik Slovenska 2017 /školské kolo/  
termín: apríl 2017  
zodp. : p. uč. Nagyová L.
- n - hospitačná činnosť zameraná na vyučovanie MAT  
termín : apríl 2017  
zodp. : p. riad. Vetríková
- celoškolský turnaj vo vybíjanej žiakov  
termín : apríl 2017  
zodp. : p. uč. Nagyová L.
- turistická vychádzka do jarnej prírody v okolí obce  
termín: apríl 2017  
zodp.: p. vych. Hegelyová
- Deň Zeme na ZŠ Čechynce  
termín : apríl 2017  
zodp. : triedni vyučujúci, p. Šubová
- kultúrny program na Majáles  
termín: k 1. máju 2017  
zodp.: p. uč. Nagyová L., p. riad. Vetríková
- Deň matiek – vystúpenie s kultúrnym programom  
termín: máj 2017  
zodp.. triedni učitelia a p. vych. Hegelyová
- návšteva divadelného predstavenia v DAB /novom/  
termín: máj 2017  
zodp.: p. uč. Vetríková
- beseda s príslušníkmi MP /Mestskej polície/  
termín: máj 2017  
zodp.: p. riad. Vetríková

- Deň mlieka na ZŠ Čechynce  
termín : máj 2017  
zodp. : p. uč. Nagyová M.
- Deň detí, opekačka, súťaž žiakov v kresbe na asfalt  
termín: jún 2017  
zodp.: triedni učitelia a p. vych. Hegelyová
- pobyt žiakov v ŠvP  
termín: jún 2017  
zodp.: p. riad. Vetríková, p. uč. Brindzová
- školský výlet  
termín: jún 2017  
zodp.: p. riad. Vetríková
- napísanie a vyhodnotenie výstupných previerok zo SJL, MJL a MAT podľa percentuálnej aj obsahovej úspešnosti, odovzdanie na riaditeľstvo školy  
termín: do 20. júna 2017  
zodp.: vyučujúci SJL, MJL a MAT
- rozlúčka štvrtákov  
termín: jún 2017  
zodp.: p. uč. Nagyová L., p. riad. Vetríková
- aktuálna výzdoba a nástenky v triedach  
termín: priebežne počas celého školského roka  
zodp.: triedni učitelia a p. vych. Hegelyová
- aktuálna výzdoba a nástenky na chodbách školy  
termín: priebežne počas celého školského roka  
zodp.: p. vych. Hegelyová
- návšteva výstav a ich evidencie  
termín: priebežne počas celého školského roka  
zodp.: všetci pedagógovia
- účasť žiakov na výtvarných, literárnych a športových súťažiach  
termín: aktuálne podľa ponuky  
zodp.: všetci vyučujúci

- výchovné koncerty
  - termín: aktuálne podľa ponuky
  - zodp.: p. riad. Vetríková
- starostlivosť o kvety v budove školy
  - termín: priebežne počas celého školského roka
  - zodp.: p. Šubová
- aktualizácia výsledkov súťaží na Facebookovej stránke školy
  - termín: priebežne počas celého školského roka
  - zodp.: p. uč. Nagyová M., p. uč. Brindzová
- spolupráca s CPPPaP v Nitre
  - termín: priebežne podľa potreby
  - zodp.: triedni učitelia
- v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa zabezpečovať ochranu detí pred drogovými závislosťami, fyzickým alebo psychickým násilím, týraním, sexuálnym zneužívaním
  - termín: priebežne počas celého školského roka
  - zodp.: triedni učitelia
- oboznámiť rodičov žiakov o opatreniach , ktoré škola vymedzila v Školskom poriadku proti šíreniu drog v školskom prostredí
  - termín: plenárne ZRPŠ
  - zodp.: riaditeľstvo školy
- priebežne a pravidelne monitorovať zmeny v správaní žiakov, v prípade oprávneného podozrenia fyzického alebo psychického týrania dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s odborom sociálnych vecí a rodiny, pediatrom a políciou
  - termín: priebežne počas celého školského roka
  - zodp.: všetci pedagógovia
- venovať náležitú pozornosť žiakom s poruchami učenia
  - termín: priebežne počas celého školského roka
  - zodp.: všetci pedagógovia

## **PLÁN PEDAGOGICKÝCH RÁD**

30. august 2016

Pedagogická rada a pracovná porada

21. november 2016

Pedagogická rada a pracovná porada

23. január 2017

Pedagogická rada a pracovná porada

24. apríl 2017

Pedagogická rada a pracovná porada

26. jún 2017

Pedagogická rada a pracovná porada

## ORGANIZAČNÉ ČINNOSTI

- dozory, služby, zastupovanie podľa harmonogramu
- koordinátorka drogovej prevencie  
zodp.: PaedDr. Erika Brindzová
- koordinátorka environmentálnej výchovy  
zodp. : Mgr. Renáta Balková
- administrátor vzdelávacích poukazov  
zodp.: PaedDr. A. Vetríková
- správca počítačovej učebne  
zodp.. p. Hegely
- BOZP a protipožiarna ochrana  
zodp.: p. starosta R. Kupeček
- sklad učebníc /objednávky, vyradenie/  
zodp.. Mgr. M. Nagyová, Bc. L. Nagyová  
PaedDr. A. Vetríková
- objednávky školských tlačív  
zodp.: PaedDr. A. Vetríková
- kontrola činnosti prevádzkových zamestnancov  
zodp.: PaedDr. A. Vetríková
- sklad čistiacich potrieb zodp.: p. E. Šubová
- zmluva o prenájme multifunkčného ihriska  
zodp.: p.starosta R. Kupeček, p. E: Šubová
- vypĺňanie tlačív a tabuliek pre zriaďovateľa odbor školstva  
zodp.: PaedDr.. A. Vetríková

## **PROJEKTY ŠKOLY**

Škola podporujúca zdravie	zodp.:	PaedDr. A. Vetríková
Záložka do knihy	zodp.:	Bc. L. Nagyová
Separuj a recykluj	zodp.:	Mgr. M. Nagyová
Modrá škola	zodp.:	PaedDr. E. Brindzová

## **PREDMETOVÉ KOMISIE A METODICKÉ ZDRUŽENIE**

MZ 1. – 4. ročník                      zodp.,: Mgr. M. Nagyová

## **KABINETY**

Športové a telocvičné náradie:	p. uč. Brindzová
Didactickej techniky:	p. uč. Nagyová L.
Učebných pomôcok	p. uč. Nagyová M., p. vych. Hegelyová

## **SPOLUPRÁCA S RIADITEĽSTVOM ŠKOLY**

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| - pre spoluprácu s RŠ | - PaedDr. Erika Brindzová |
| - pre spoluprácu s RR | - p. Darina Száraz        |
| - pre ŠKD             | - p. Klaudia Hegelyová    |

## **PRÁZDNINY**

<b>JESENNÉ</b>	-	<b>28.10.2016 – 31.10.2016</b>
<b>VIANOČNÉ</b>	-	<b>23.12.2016 – 05 01.2017</b>
<b>POLROČNÉ</b>	-	<b>03.02. 2017</b>
<b>JARNÉ</b>	-	<b>20.02.2017 – 24.02.2017</b>
<b>VEĽKONOČNÉ</b>	-	<b>13.04.2017 – 18.04.2017</b>
<b>LETNÉ</b>	-	<b>03.07.2017 – 31.08.2017</b>

Plán práce školy je otvorený dokument, môže byť priebežne doplňaný v priebehu školského roka.

Prílohami Plánu práce školy sú:

**Plán spolupráce s MŠ**  
**Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy**  
**Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie**  
**Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy**  
**Plán práce koordinátora pre ľudské práva**  
**Plán práce koordinátora dopravnej výchovy**  
**Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti**  
**Plán práce koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu**  
**Plán práce koordinátora zdravej školy**  
**Plán práce koordinátora pre informatizáciu**  
**Plán práce koordinátora boja proti obezite**  
**Plán činnosti v rámci projektu Škola podporujúca zdravie**  
**Plán činnosti v rámci projektu Separuj a recykluj**  
**Plán činnosti v rámci projektu Záložka do knihy**  
**Plán činnosti v rámci projektu Modrá škola**  
**Plán vychádzok a exkurzií**  
**Plán prevencie proti šikanovaniu**  
**Plán práce ŠKD**

PaedDr. Adriana Vetríková  
riaditeľka školy





