

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ČECHYNCE**  
**č. 2/2020**

**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Obec Čechynce v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne závazné nariadenie Obce Čechynce č. 2/2020  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

**Úvodné ustanovenie**

**§ 1**

**Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Čechynce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Čechynce alebo poskytujú služby obyvateľom obce Čechynce a to len na podporu verejnoprospešných účelov, všeobecne prospešných služieb alebo na podporu podnikania a zamestnanosti; musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO).

2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.

3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

**§ 2**

**Vymedzenie pojmov**

1. Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom:

- a) dotácia – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce v zmysle tohto VZN
- b) príslušná komisia Obecného zastupiteľstva – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. komisia pre rozvoj kultúry a športu, finančná a sociálna komisia a pod.

2. Všeobecne prospěšnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho, duchovného dedičstva a tradícií,
- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- c) podpora činnosti detí, mládeže a dôchodcov a nimi organizovaných kultúrnych, spoločenských a poznávacích aktivít,
- d) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamäti hodností obce.

3. Všeobecne prospěšnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných, kultúrnych hodnôt a športu,
- b) ochrana práv detí, mládeže a dôchodcov,
- c) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- d) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti.

### § 3

#### Poskytovanie dotácií

1. Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa tohto VZN a podľa osobitných predpisov žiadateľom, uvedeným v § 1 tohto VZN.

2. Obec poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti predloženej na Obecný úrad Čechynce a to v termíne do 30.11.bežného kalendárneho roka. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.

3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Obce.

4. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadane všetky záväzky voči Obce a organizáciám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom je Obec Čechynce.

5. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:

- a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
- b) v predchádzajúcom roku nedodržal zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

6. Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému

- a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- b) je vedené konkurenčné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

7. Dotácie sa neposkytujú na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
- b) výdavkov na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
- d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

8. Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením "Realizované s finančnou podporou Obce Čechynce" (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označením na dielach a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. VZOR úradného označenia je súčasťou tohto VZN.

#### § 4 Žiadost' o poskytnutie dotácie

1. Obec poskytuje dotácie na základe písomnej žiadosti. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.

2. Žiadost' o dotáciu sa podáva osobne v podateľni Obecného úradu v Čechyniciach (ďalej len "OcÚ") alebo poštou na adresu: Obec Čechynce, Hlavná ulica 112/74, 951 07 Čechynce.

3. Písomná žiadost' o poskytnutie dotácie obsahuje:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa, t.j.: obchodné meno alebo názov a sídlo žiadateľa; identifikačné číslo žiadateľa, ak bolo pridelené; meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konáť v mene žiadateľa,
- b) bankové spojenie a číslo účtu,
- c) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
- d) podobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
- e) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
- f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
- g) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností podľa vzoru tohto, ktorá je prílohou tohto VZN,
- i) podpis oprávnenej osoby žiadateľa

#### § 5 Predkladanie žiadosti

1. Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu predloží žiadost' v zmysle § 4 najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni OcÚ Čechynce.

2. Žiadosti doručené po dátume uvedenom v § 5 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania.

3. Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia § 4 budú z procesu posudzovania vyradené.

4. O zmenu už doručenej žiadosti alebo uzatvorennej zmluvy o poskytnutí dotácie, predloženie žiadosti v inom termíne ako je stanovené v § 4 ods. 1, môže žiadateľ požiadať len písomnou formou, ktorá bude následne predložená na schválenie príslušnému orgánu obce.

## § 6

### Posudzovanie žiadosti

1. Príslušný zamestnanec obce posúdi úplnosť predloženej žiadosti.

2. Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným zamestnancom, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi zamestnanec členom príslušných komisií obecného zastupiteľstva na najbližšie zasadnutie príslušnej komisie.

3. Komisie obecného zastupiteľstva pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do 10.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predložia príslušnému zamestnancovi zápisnísu, podpísanú predsedom komisie, s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne príslušný zamestnanec predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

4. Komisie postupujú pri prerozdelení dotácií podľa nasledovných kritérií:

a) oblasť kultúry :

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti umeleckých súborov a telies súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- podpora aktivít so zameraním na deti, mládež a dôchodcov,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavnickej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru, týkajúce sa kultúry, organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť,

b) oblasť športových aktivít :

- podpora činnosti športových klubov (dospelí, dorast, žiaci),
- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- podpora športových aktivít so zapojením širokej vrstvy obyvateľov,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží a podujatí v obci,

- reprezentácia obce,
  - podpora výkonnostného športu,
  - zlepšenie podmienok pre športové aktivity a regeneráciu občanov,
  - záujem občanov o predmetnú oblasť,
- c) oblasť výchovy a vzdelávania:
- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce,
  - netradičné formy vzdelávania a využitia voľného času mládeže,
  - rozvoj vedy a vzdelávania, etická a mravná výchova mladej generácie,
  - celoživotné vzdelávanie,
  - podpora preventívnych programov,
- d) oblasť zdravotníctva:
- podpora aktivít osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia,
  - podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít osôb so zdravotným postihnutím,
  - podpora aktivít zameraných na integráciu detí so zdravotným postihnutím do vyučovacieho procesu v školách,
  - podpora rozvoja takých aktivít a služieb, ktorých cieľom je prirodzené začlenenie osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,
- e) oblasť charitatívnej činnosti :
- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce,
  - podpora aktivít zameraných na elimináciu predsudkov,
  - podpora aktivít na zabránenie sociálnej exklúzie,
  - podpora aktivít orientovaných na integráciu ľudí ohrozených sociálnym vylúčením,
- f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:
- podpora skvalitňovania životného prostredia v obci,
  - zlepšenie riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
  - podpora aktivít s cieľom zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
  - podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
  - viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...).

## § 7

### Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po schválení dotácie príslušným orgánom obce, príslušný zamestnanec obce vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie príslušným orgánom obce.

## § 8

### Zúčtovanie dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
3. Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
4. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN.
5. Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa vzoru tohto VZN
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Obce Čechynce najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- 7) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
- 8) Starosta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluvy.

## § 9

### Kontrola použitia dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
2. Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

## § 10 Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorennej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie.

## § 11 Záverečné a zrušujúce ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Čechynce číslo 3/2005 o poskytnutí dotácií organizáciám pôsobiacim na území obce Čechynce zo dňa 9. augusta 2005.
  2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom po zverejnení na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
- Na tomto VZN obce sa uzneslo Obecné zastupiteľstvo v Čechynciach na svojom zasadnutí dňa 17.2.2020 uznesením č.78/2020.



Róbert Kupeček  
Starosta Obce Čechynce

Zverejnené: 19.2.2020

Zvesené: .....6.3.2020.....

Nadobúda účinnosť: .....6.3.2020.....

Prílohy VZN:

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE		
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
Obchodné meno alebo názov žiadateľa		
Sídlo žiadateľa		
Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia osoby, ktorá je oprávnená konáť (štatutár. zástupca)		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:
2. ÚDAJE O ŽIADOSTI <sup>1</sup>		
Podrobný účel použitia (činnosť, projekt, podujatie), s uvedením plnenia kritérií podľa tohto VZN		
Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		

### **3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Obce Čechynce za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Obce Čechynce, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadane všetky záväzky voči Obci Čechynce a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Obec Čechynce.

V ..... , dňa .....	.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu	

1 V prípade žiadosti, ktorá obsahuje viac ako 1 účel použitia žiadanej dotácie, je možné tabuľku - časť 2 s údajmi o žiadosti prispôsobiť t.j. skopírovať a pre každý účel vytvoriť samostatnú tabuľku

<b>ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA</b>	
<b>Obchodné meno Meno a priezvisko žiadateľa</b>	
<b>Účel použitia (činnosť, projekt, podujatie)</b>	
<b>Termín, čas a miesto konania</b>	
<b>Položka</b>	<b>Rozpočet v €</b>
<b>I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie</b>	
z toho :	
1. Náklady pre účastníkov (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu/podujatia	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál, publicita	
6. Ceny, diplomy ...	
7. Technicko – organizačné zabezpečenie	
8. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím	
9. Iné	
<b>II. Predpokladané príjmy celkom</b>	
z toho :	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia Obce	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie (NSK, ministerstvo ...)	
<b>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie :</b>	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie :</b>	

## V Y Ú Č T O V A N I E poskytnutej dotácie podľa VZN č. 2/2020

Žiadateľ : .....

Názov činnosti/projektu / podujatia : .....

Termín a miesto konania : .....

Číslo zmluvy: ..... zo dňa : .....

v EUR

Položka	Rozpočet	Skutočnosť
<b>I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie celkom</b>		
z toho :		
1. Prenájom priestorov na realizáciu		
2. Ubytovanie		
3. Dopravné a prepravné		
4. Propagačný materiál, publicita		
5. Ceny, diplomy ...		
6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím		
<b>II. Zdroje celkom</b>		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia Obce		
4. Sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie		
<b>III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta)</b>	x	
<b>Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta</b>	x	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta</b>	x	
z toho :		
Druh výdavku	Číslo dokladu	suma

**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.**

Vyúčtovanie predkladá (meno a priezvisko) .....

Telefón, e-mail : .....

V.....dňa.....

pečiatka a podpis žiadateľa  
(štatutárneho zástupcu)