

# ZÁKLADNÁ ŠKOLA Čechynce, Nitrianska 1/82, 95107 Čchynce

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

### Školský poriadok pre žiakov

Školský poriadok je vypracovaný podľa § 153 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iných platných dokumentov vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok definuje práva a pravidlá pre správanie sa žiakov v škole i mimo nej, zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy.

Dodržiavanie školského poriadku je základnou povinnosťou každého učiteľa a žiaka.

### I. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa do školského klubu detí, na záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD, do záujmových krúžkov povinná.
3. Žiak prichádza do školy vhodne a čisto oblečený, upravený, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku .
4. Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (mobilný telefón, tablet a MP3 prehrávač). Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť.
5. Akékoľvek používanie mobilného telefónu v škole je zakázané, s výnimkou nevyhnutných prípadov i to len po dohode s vyučujúcim. Žiak počas vyučovania nemá právo bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam výučby (podľa ustanovenia § 12 Občianskeho zákonníka). Za odcudzenie, prípadné poškodenie mobilného telefónu škola nenesie zodpovednosť.
6. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
7. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby (uterák, mydlo, toaletný papier).
8. Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, z vážnych rodinných dôvodov, v mimoriadne nepriaznivom počasí, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy.
9. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden deň od triedneho učiteľa, na viac dní od riaditeľa školy.
10. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia bez odkladu do 24 hodín.
11. Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedlňujú písomne.
12. Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka jedenkrát najviac na 3 dni za sebou nasledujúcich alebo trikrát na jeden deň jednotlivo za jeden polrok školského vyučovania.
13. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 3 dni, alebo chýba za jeden polrok rok viac ako trikrát jeden deň, nestačí ospravedlnenie od rodiča, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti .
14. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať takéto doklady aj pri kratšej neprítomnosti žiaka v škole.

Za neospravedlňené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania:

**1 - 4 neospravedlňené hodiny** prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa.

**5 - 9 neospravedlňených hodín** ( t.j. viac ako jeden vyučovací deň) podáva triedny učiteľ riaditeľovi školy návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.

**10 - 25 neospravedlňených hodín** navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 ( uspokojivé ) zo správania.

**26 - 60 neospravedlňených hodín** navrhuje triedny učiteľ stupeň 3 ( menej uspokojivé ) zo správania.

**Nad 60 neospravedlňených hodín** navrhuje triedny učiteľ žiakovi stupeň 4 ( neuspokojivé ) zo správania.

Škola má povinnosť oznámiť žiaka, ktorý má 15 a viac neospravedlňených hodín v jednom mesiaci na príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. Pri počte 60 neospravedlňených hodín za rok upovedomí škola príslušný štátny orgán pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.

Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnuť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy.

## II. POVINNOSTI ŽIAKA PRI PRÍCHODE DO ŠKOLY.

### Organizácia vyučovania

Vyučovanie v škole sa začína o 07.45 h. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, malá prestávka 10 minút, veľká prestávka 15 minút. Obedná prestávka je po 5. vyučovacej hodine a trvá 20 minút. Vyučovacia hodina sa začína zvukovým hlásením začiatku vyučovacej hodiny. Signálom na ukončenie hodiny pre učiteľa je zvukové hlásenie konca hodiny. Vyučovací čas je rozvrhnutý:

1. hodina	07.45 až 08.30 h.
2. hodina	08.40 až 09.25 h
3. hodina	09.40 až 10.25 h
4. hodina	10.35 až 11.20 h
5. hodina	11.30 až 12.15 h
6. hodina	12.35 až 13.20 h

Činnosť v ŠKD od 11. 20 do 16.00 h.

Obedy sa podávajú v školskej jedálni od 11.30 h do 13.00 h.

1. Žiak prichádza do školy žiackym vchodom od 07.00 h, je povinný prezuť sa do hygienicky vhodných prezuviek, do tried odchádza na pokyn dozor konajúcich učiteľov od 07.10 a najneskôr do 07.30 hod. a zaujme svoje miesto v triede. Budova školy sa zamyká o 08.00 h. Obuv si odkladá pod lavičku a vrchné ošatenie na vešiak. Obuv a vrchné ošatenie nie je povolené nosiť do tried. Žiaci čakajú na vyučujúceho na mieste, ktoré im určil učiteľ.
2. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
3. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy.

## III. SPRÁVANIE ŽIAKA NA VYUČOVACÍCH HODINÁCH

1. Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, pripravený, so všetkými potrebami a pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí žiacku knižku.
2. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.

3. Každé neprinesenie žiackej knižky na vyučovanie sa zapíše do poznámok v klasifikačnom zázname. Ak si žiak zabudne ŽK 10-krát a menej za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, môže mu navrhnúť zníženú známku zo správania.
4. Po zvukovom signáli pre začiatok vyučovacej hodiny sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví pozdravom. Vyučovacia hodina končí na pokyn vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Na vyučovanie sa žiak pripravuje doma alebo v školskom klube. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Ak tak neurobí, môže byť skúšaný a hodnotený známku.
8. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia „Dobrý deň“.
9. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.
10. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Spôsobené škody je povinný uhradiť zákonný zástupca. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
11. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Neslobodno nechávať otvorené okná, vodovodné kohútiky, zapnuté elektrické svetlo.

#### IV. SPRÁVANIE ŽIAKA, ORGANIZÁCIA HODÍN TELESNEJ VÝCHOVY

1. Na hodiny TEV žiaci odchádzajú pred koncom prestávky, do priestorov malej telocvične alebo multifunkčného ihriska odchádzajú pod vedením vyučujúcich TEV.. Po príchode do šatne sa žiak bez zdržiavania prezlečie do čistého cvičebného úboru. Prezliekajú sa i necvičiaci žiaci. Hodina TEV začína pre žiaka vstupom do priestoru telocvične.
2. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od zákonného zástupcu. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TEV predložiť potvrdenie od lekára.
3. Spôsob nástupu na hodinu TEV určí vyučujúci ( rad, dvojrad, dvojstup a pod.).
4. Žiak sa na konci vyučovacej hodiny na pokyn vyučujúceho disciplinovane presunie do šatne, umyje sa, prezlečie a opustí priestor šatne. Pred odchodom si nezabudne skontrolovať všetky veci, či mu nič nechýba, či si nič nezabudol, či nechal svoje miesto v poriadku. Hodina TEV končí až odchodom z telocvične a ihriska.

Povinnosti žiaka na hodinách TEV :

- ✓ žiak je povinný nosiť čistý cvičebný úbor a prezuvky, ktoré neničia povrchový náter,
- ✓ žiak vykonáva všetky cvičenia len na povel učiteľa, alebo cvičí podľa jeho pokynov,
- ✓ bez povolenia učiteľa žiak nemanipuluje s náradím, nenaháňa sa, ale trpezlivo čaká na ďalšie povely,
- ✓ žiak sa nesmie vzdialiť z určeného miesta, aj necvičiaci žiak je povinný zdržiavať sa na určenom mieste a vykonávať činnosti (zamestnanie), ktoré mu určil učiteľ,
- ✓ cvičenie je nutné vykonávať presne podľa pokynov učiteľa, po ukážke učiteľa, prípadne po ukážke spolužiaka,
- ✓ nepochopenie pravidiel a nejasnosti treba konzultovať s učiteľom a až potom pokračovať v činnosti,
- ✓ necvičiaci žiaci sa ospravedľujú na začiatku vyučovacej hodiny, spravidla majú písomné ospravedlnenie od lekára alebo zákonného zástupcu,
- ✓ zdravotne znevýhodnení žiaci prinesú v priebehu septembra vyučujúcemu TEV a triednemu učiteľovi ospravedlnenie s uvedením druhu a stupňa znevýhodnenia. Ak žiak nadobudne

zdravotné znevýhodnenie v priebehu školského roka, prinesie potvrdenie v čo najkratšom čase.

Žiak má právo :

- ✓ konzultovať s učiteľom jednotlivé cvičenia priamo na hodine TEV,
- ✓ nevykonávať cvičenia, ktoré má lekárom zakázané (písomné ospravedlnenie),
- ✓ ak sa žiak necíti schopný vykonávať niektoré cvičenie ( cvičenia), má právo a zároveň povinnosť upozorniť na to vyučujúceho. Ten je povinný uľahčiť žiakovi podmienky cvičenia, prípadne úplne žiaka oslobodiť od cviku ( cvikov) a nahradiť ich iným cvičením.

## V. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. Malé prestávky sú desaťminútové, veľká prestávka po druhej vyučovacej hodine trvá 15 minút.
2. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny a na presun do učebni a telocvične. Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka, cez ktorú sa žiaci spravidla zvyknú prechádzať na školskom dvore.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v iných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred učebňu.
4. Na veľkú prestávku sa žiaci disciplinovane presúvajú podľa pokynov učiteľov na asfaltový školský dvor, pri zlom počasí zostávajú v školskej budove. Vyhradené priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb , riadi sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov.
5. Do iných tried vstupujú žiaci len v nutných prípadoch, bezdôvodne neprechádzajú z jednej chodby na druhú a opačne.
6. V celej budove žiaci chodia krokom, je prísne zakázané utekať a naháňať sa po chodbách a v triedach, sadať na parapetné dosky, kĺzať sa po chodbách.
7. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.

## VI. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY.

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyrovná lavice, vyloží stoličku, pozbiera odpad a organizovane podľa pokynov učiteľa opúšťa triedu. Žiakov, ktorí navštevujú ŠKD, učiteľ sem odprevadí a ostatných žiakov po poslednej vyučovacej hodine odvedie do šatne a odprevadí domov.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
4. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si uloží veci na vyhradenom mieste a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa stravujú. Po naobedovaní žiak odchádza domov. Počas vyučovania je žiakom zakázané vstupovať do školskej jedálne.
5. V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci.
6. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť domov len so súhlasom učiteľa. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.
7. Žiak nesmie v čase vyučovania bez vedomia triedneho učiteľa opustiť školskú budovu. Triedny učiteľ alebo vyučujúci uvoľní žiaka iba v sprievode zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadanky na uvoľnenie žiaka počas vyučovania.

## VII. INÉ POVINNOSTI ŽIAKA

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorí urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa.

3. Počas pobytu v škole a na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kradnúť a ubližovať si navzájom.
4. Žiak má vždy vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom). Správa sa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví: „Dobré ráno!“, „Dobrý deň!“, „Dovidenia!“, oslovenie je pani riaditeľka, pani učiteľka, pani vychovávateľka, pani upratovačka. V jedálni žiaci prajú „Dobrá chuť! „
5. Do úradných miestností (riaditeľňa, zborovňa) žiaci nevstupujú, ale zaklopú a čakajú na chodbe.

### **VIII. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV**

1. Týždenníkov určuje ich triedny učiteľ.
2. Pred začiatkom každej hodiny zotrú tabuľu, pripraví kriedy a iné potreby na vyučovanie. .
3. Po skončení vyučovania zotrú tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia a skontrolujú čistotu v triede.
4. Pri neplnení povinností týždenníka môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie.

### **IX. SPRÁVANIE ŽIAKA MIMO ŠKOLY**

1. Po vyučovaní na verejnosti sa žiaci správajú tak, aby nerobili sebe i škole zlé meno.
2. Za mimoškolské podujatia sa považujú podujatia organizované školou a konané mimo jej budovy a areálu (napr. škola v prírode, olympiády, súťaže, preventívne zubné prehliadky, účelové cvičenia a didaktické hry atď.) Pri týchto podujatiach sa v plnom rozsahu na žiaka vzťahujú školské predpisy stanovené v tomto školskom poriadku. Na týchto podujatiach je okrem toho žiak povinný:
  - a/ dostať sa včas na miesto určenia,
  - b/ spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa,
  - c/ bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
  - d/ dodržiavať ostatné bezpečnostné predpisy a postupy vyučujúceho či vedúceho skupiny.
3. Voči dospelým sú zdvorilí, slušní, v dopravných prostriedkoch uvoľňujú miesto chorým a starším občanom.
4. Návšteva podnikov verejného stravovania bez sprievodu zástupcu žiaka alebo ním poverenej dospelé osoby sa žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo napiť sa nealkoholického nápoja.
5. Zdržať sa vo večerných hodinách vonku bez sprievodu dospelých je neprípustné.
6. Návšteva vhodných kultúrnych a športových podujatí vo večerných hodinách je možná iba v sprievode dospelých príslušníkov rodiny.

### **X. PRÁVA ŽIAKOV**

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Bezplatné vzdelanie v základných školách.
3. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.
4. Ak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
5. Majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
6. Žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
7. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
8. Každý žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
9. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
10. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
11. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.

12. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
13. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
14. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
15. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
16. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
17. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
18. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## **XI. POVINNOSTI ŽIAKOV**

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
6. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## **XII. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo onemocnení informuje rodičov žiaka. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše Záznam o úraze.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede, počas prestávok a v školskej jedálni dozor konajúci učiteľia. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učiteľia. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy mimo pedagogického dozoru používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
7. Vstup na školský dvor mimo vyučovania je na vlastné riziko, pretože škola zaisťuje ochranu zdravia žiaka len pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním.

## XIII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

### A. Pochvaly

Výchovné opatrenia sa riadia podľa platných Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ schválenými MŠ a udeľujú sa podľa potreby.

#### 1. Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech / prospel s vyznamenaním / - ústna pochvala
- za najviac 5 ospravedlnených vymeškaných hodín - ústna pochvala
- za vzornú reprezentáciu triedy a školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

#### 2. Pochvala od riaditeľky školy:

- za vzornú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Pochvaly sa evidujú v triednom výkaz.

### B. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

#### 1. Napomenutie od triedneho učiteľa:

- môže byť udelené aj viackrát v priebehu klasifikačného obdobia - udeľuje sa zápisom TU do ŽK, nezapisuje sa do triedneho výkazu.

Udeľuje sa za:

- 3 zápisy v klasifikačnom hárku alebo ústne sťažnosti kolegov prednesené na pedagog. rade
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- nesplnenie si povinností týždenníkov
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

#### 2. Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa:

- za opakované priestupky uvedené v bode 1.B a po predošlom napomenutí triedneho učiteľa
- za opakované neskoré príchody na vyučovanie, za maximálne 1 neospravedlnený deň
- ak je nevyhnutné použiť pokarhanie od triedneho učiteľa v priebehu klasifikačného obdobia 2 alebo viackrát, výsledkom je znížená známka zo správania na druhý stupeň

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade preukázateľným spôsobom a zápisom do triedneho výkazu.

#### 3. Pokarhanie od riaditeľa školy

- udeľuje sa písomne cestou vedenia školy za závažné porušenie školského poriadku:

- za dva dni neospravedlnenej absencie
- za podvádžanie
- za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, fajčenie
- za opakujúce sa priestupky uvedené v časti 1.B a 2.B
- za opakujúce sa neslušné správanie, vulgárne vyjadrovanie
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia, spojené s plnou finančnou úhradou poškodeného školského zariadenia
- s týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania, ak nedôjde k náprave správania, prípadne žiak naďalej opakovane porušuje školský poriadok.

Tieto opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa používajú spravidla pred znížením známky zo správania. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

#### I. Zníženie známky zo správania na druhý stupeň (uspokojivé)

- opakujúce sa previnenie z bodu B 1.,2.,3.

- b) fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov prípadne sexuálne obťažovanie a vulgárne správanie
  - c) opakované neospravedlnené hodiny
  - d) krádeže (aj v čase mimo vyučovania)
  - e) úmyselné ublíženie na zdraví, prechovávanie drog, alkoholu apod.
  - f) za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy
  - g) za všetky priestupky, ktoré budú oznámené pri riešení PZ SR.
- II. Zníženie známky zo správania – na stupeň 3 (menej uspokojivé):**
- a) opakujúce sa previnenie I.
  - b) neospravedlnené hodiny – 31 – 60 hod.
  - c) iné vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.
- III. Zníženie známky zo správania – na stupeň 4 (neuspokojivé):**
- a) opakujúce sa previnenie z bodu II.
  - b) neospravedlnené hodiny – 61 hod. a viac
  - c) iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

#### **XIV. OCHRANNÉ OPATRENIE**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

#### **XV. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA**

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### **XVI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA**

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.



4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
8. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni alebo trikrát na jeden deň jednotlivo ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
9. Pri organizovaní akcií školou (výlety, exkurzie, školy v prírode, plavecké, lyžiarske výcviky a pod.) rodič podpíše informovaný súhlas s akciou školy.

## **XVII. SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY**

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka na triednických schôdkach konaných spravidla štyrikrát za školský rok. Ďalším z prostriedkov je žiacka knižka a elektronická žiacka knižka. Do žiackej knižky sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Učiteľ môže informovať zákonných zástupcov formou osobného rozhovoru po triednej schôdke, rozhovorom po predvolaní do školy, telefonickým rozhovorom alebo listom.
4. Ak majú zákonní zástupcovia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred skúšobnou komisiou.
5. Zákonní zástupcovia a široká verejnosť je informovaná o živote v škole prostredníctvom webovej stránky školy [www.cechynce.eu](http://www.cechynce.eu) – časť Základná škola alebo na Facebooku : Základná škola Čechynce

### **Školský poriadok pre pedagógov školy**

1. Pedagogickí zamestnanci školy prichádzajú do školy najneskôr 15 min. pred začiatkom vyučovania. Tí zamestnanci, ktorí majú dozor, prichádzajú najneskôr o 07.10 h.
2. Ak sa učiteľ nemôže z akýchkoľvek príčin dostaviť na vyučovanie, musí to včas zahlásiť na vedenie školy, aby sa zabezpečilo zastupovanie.
3. Denne po príchode do školy prídu pedagogickí zamestnanci do zborovne, kde:
  - sa podpíšu do knihy dochádzky ( pri odchode sú povinní odpísať sa),
  - informujú sa o zmenách v rozvrhu hodín,
  - zistia, či sú zadelení na zastupovanie za neprítomných,
  - sledujú oznamy na vývesnej tabuli, plnia úlohy v stanovenom termíne,

- pripraví sa na prvú vyučovaciu hodinu,
  - podľa možnosti skontrolujú svoju triedu.
4. Vyučujúci berie na vyučovaciu hodinu triednu knihu a klasifikačný záznam, ktoré po skončení hodiny vracia na určené miesto v zborovni.
  5. Vyučujúci je povinný na každej hodine zapísať neprítomných žiakov do triednej knihy.
  6. Cez prestávku sa vyučujúci pripravuje na ďalšiu hodinu, poprípade vydáva učebné pomôcky.
  7. Vyučujúci končí hodinu tak, aby do ukončenia urobil vyhodnotenie hodiny, zápis známok do žiackej knižky a klasifikačného záznamu. Nepredlžuje hodinu cez prestávku.
  8. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede zabezpečí úplný poriadok, zamkne triedu a odvedie stravujúcich sa žiakov do školskej jedálne, ostatných odvedie von z budovy.
  9. Vyučujúci, ktorý má hodinu v odbornej učebni odvádza žiakov do učebne cez prestávku a nie až cez vyučovaciu hodinu.
  10. Počas vyučovacej hodiny, výchovnej činnosti, mimoškolskej akcie i cez prestávku nesmú žiaci zostať bez pedagogického dozoru.
  11. Odchod žiakov na vychádzky, exkurzie a iné školské akcie organizujú vyučujúci tak, aby nerušili ostatné vyučovanie. Najmä tu treba dodržiavať bezpečnostné predpisy. Každú vychádzku vyučujúci vopred nahlási vedeniu školy a urobí písomný záznam o opustení školy. Pred odchodom na exkurziu a výlet vyplní Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie, kde zapíše miesto exkurzie, čas odchodu a čas predpokladaného príchodu, odovzdá zoznam odchádzajúcich žiakov a žiakov chýbajúcich, prípadne ostávajúcich v škole a informované súhlasy zákonných zástupcov žiakov. Návrh dáva na schválenie najneskôr 3 dni pred akciou. Bez predchádzajúceho schválenia exkurzie, výletu riaditeľom školy sa exkurzia, výlet nemôžu uskutočniť.
  12. Všetci vyučujúci sú povinní kvalitne sa pripravovať na vyučovanie. V prípade zistenia nedostatkov vo vyučovacom procese vedenie školy nariadi prípravu písomne.
  13. Všetci vyučujúci sú povinní dodržiavať výchovné pôsobenie na žiakov. O zjednotenie požiadaviek a kritérií v jednotlivých triedach a predmetoch sa starajú triedni učitelia.
  14. Pri skúšaní zapíšu vyučujúci známky do klasifikačného záznamu a do žiackej knižky, čo potvrdia svojim podpisom a jedenkrát za týždeň do internetovej žiackej knižky.
  15. Písomné skúšky, opakovanie, písomné práce a domáce úlohy plánuje vyučujúci tak, aby v niektorých dňoch nepreťažoval žiakov. Cez deň môže byť najviac jedna celohodinová písomná práca alebo skúška. V stredu sa nezaďávajú písomné domáce úlohy. Za organizáciu rovnomerného zaťaženia žiakov zodpovedá triedny učiteľ.
  16. Zápisy prebraného učiva musia byť vykonané v triednych knihách do konca týždňa.
  17. Záznam o úraze žiaka musí vyučujúci, ktorý bol v tom čase zodpovedný za neho, vykonať do 24 hod. podľa platných predpisov. Úraz sa zapisuje do knihy evidencie úrazov, ktorá sa nachádza u riaditeľa školy.
  18. Učiteľ nepodáva žiakom žiadne lieky bez vedomia zákonného zástupcu a detského lekára.
  19. Každý učiteľ je povinný dbať, aby žiaci dodržiavali školský poriadok.
  20. Učiteľ je osobne zodpovedný za inventár triedy počas vyučovacích hodín. Ak zistí poškodenie inventára, ihneď to hlási vedeniu školy a zapíše do knihy opráv.
  21. Akúkoľvek zmenu vo vyučovaní môže učiteľ uskutočniť len so súhlasom vedenia školy.
  22. Vyučujúci nesmie posielat žiakov vybavovať súkromné veci v škole i mimo budovu školy.
  23. V prítomnosti žiakov nie je dovolené fajčiť a piť alkoholické nápoje. Fajčenie je v škole a v školskom areáli prísne zakázané.
  24. Počas vyučovania telesnej výchovy, pohybových hier sa nesmú deti navštevujúce ŠKD zdržiavať v priestoroch prebiehajúcej hodiny (pieskovisko, dráha, ihrisko).
  25. Vyučujúci je povinný okamžite zahlásiť stratu vecí žiaka a oznámiť, aké opatrenie vykonal k objasneniu prípadu.

### Povinnosti triednych učiteľov

1. Triedny učiteľ je v plnom rozsahu zodpovedný za celkovú situáciu vo svojej triede.
2. Usiluje sa dokonale poznať svojich žiakov. Vede zošit triedneho učiteľa a všetky materiály o žiakoch, ktoré uchováva až do ukončenia školskej dochádzky.  
Vo vzornom poriadku vedie : triednu knihu,  
triedny výkaz,  
klasifikačný záznam,  
evidenciu vydaných učebníc,  
ospravedlnenia žiakov po celý rok,  
korešpondenciu s rodičmi,
3. V prípade, že žiak do troch dní nepredloží ospravedlnenie o neprítomnosti, vyzve zákonných zástupcov o vysvetlenie neúčasti na vyučovaní. Ak zákonní zástupcovia nepodajú správu, alebo nie je dosť hodnoverná, hlási túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý rozhodne o ďalšom pokračovaní.
4. Úzko spolupracuje s vyučujúcimi vo svojej triede a koordinuje ich prácu. Zabraňuje mimoriadnemu nahromadeniu látky, najmä pred klasifikačným obdobím.
5. Pravidelne mesačne vyhodnocuje dochádzku žiakov, hlási neospravedlnenú i ospravedlnenú absenciu žiakov.
6. Hospituje vo svojej triede, prípadne organizuje vzájomné hospitácie.
7. Úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami svojich žiakov, s triednym dôverníkom RZ, s výchovným poradcom a vychovávateľkami ŠKD.

### Povinnosti dozor konajúcich učiteľov

Učitelia vykonávajú dozory cez všetky prestávky od 07.10 do 13.20 h podľa stanoveného harmonogramu. Pomocný dozor podľa potreby od 6.30 do 7.00 vykonáva p. Emília Šubová. Učiteľ, ktorý má dozor, sa nesmie zdržiavať mimo miesta, kde má dozor vykonávať.

#### *a) Povinnosti dozoru pri príchode žiakov do školy:*

- ♣ dohliada, aby sa žiaci prezúvali,
- ♣ zabezpečuje, aby žiaci vstupovali do tried najskôr o 07.40 hod.,
- ♣ dohliada, aby žiaci odkladali vrchné ošatenie a obuv do šatne

#### *b) Povinnosti dozoru cez prestávky:*

- ♣ sleduje poriadok v triedach,
- ♣ dohliada, aby sa žiaci po chodbách disciplinovane presúvali a správali tak, aby nedošlo k úrazu,
- ♣ sleduje, aby žiaci neodpisovali domáce úlohy,
- ♣ občas kontroluje sociálne zariadenia,
- ♣ zabezpečí, aby príchod žiakov do odborných učebníc a telocvične prebehol rýchlo a organizovane,
- ♣ za poriadok pri šatniach a v priestoroch telocvične plne zodpovedá vyučujúci telesnej výchovy, ktorý má momentálne s triedou hodinu,

#### *c) Povinnosti dozoru cez veľké prestávky:*

- ♣ vid' ako povinnosti dozoru cez prestávky
- ♣ nedovolí žiakom opúšťať priestory školy (do obchodu, domov),
- ♣ ak vedenie školy nevyhlási inak, žiaci zostávajú cez prestávku v budove školy,
- ♣ v prípade, že veľká prestávka je vonku, dozor konajúci učitelia zabezpečia, aby sa všetci žiaci presunuli na školský dvor,
- ♣ po prestávke zabezpečí poriadok na ploche pre prechádzanie,

## KLASIFIKAČNÝ PORIADOK

Zákon č.211 / 2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a Zákon o rodine č.94 / 1963 Zb. pri poskytovaní osobných údajov žiaka z pedagogickej dokumentácie, vrátane prospechu ustanovuje takto: §36 Zákona o rodine: "Rodičia sú oprávnení a povinní svoje maloleté deti zastupovať a spravovať ich veci"

Klasifikácia a hodnotenie žiakov sa uskutočňuje na základe Školského zákona č. 245 / 2008 § 55, § 56, § 57 a § 58. a Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a požiadaviek ŠVP ISCED I.

- ❖ Na začiatku príslušného školského roku pedagogická rada rozhodne o klasifikovaní alebo neklasifikovaní výchovných predmetov.
- ❖ Žiaci sú systematicky hodnotení.
- ❖ Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných osnov a vzdelávacích štandardov.
- ❖ Hodnotenie a klasifikácia žiaka nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
- ❖ Hodnotenie žiakov sa vykonáva známku, alebo slovným hodnotením.
- ❖ Hodnotenie má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
- ❖ Pomocným hodnotením je percentuálne vyjadrenie.
- ❖ Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom. Dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia: pri ústnom vyskúšaní ihneď, pri písomných prácach najneskôr do 14 dní. Má právo na objektívne hodnotenie.
- ❖ Učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
- ❖ Zákonných zástupcov žiaka učiteľ osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka. Triedny učiteľ pravidelne podáva informáciu o triede a jednotlivcoch na triednych rodičovských združeniach alebo konzultáciách pre rodičov, prípadne na dohovorenom stretnutí. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka učiteľ alebo triedny učiteľ preukázateľným postupom (písomne) prostredníctvom riaditeľa školy.
- ❖ Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom zázname. Ak žiak nemá žiacku knižku, zapíše učiteľ záznam v klasifikačnom zázname.
- ❖ V jeden deň môžu žiaci písať len jednu kontrolnú písomnú prácu, prípadne diktát. V čase písania kontrolných prác a testov slúži na zosúladenie termínov KP prehľadná tabuľka v zborovni.

Stupeň prospechu v predmete určí vyučujúci na konci klasifikačného obdobia a oznámi žiakovi známku, ktorou ho hodnotí. Výsledná známka sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok a k článkom vyššie uvedeného usmernenia, ktoré pojednávajú o klasifikácii jednotlivých predmetov.

Na Základnej škole Čechynce sú všetky vyučovacie predmety vrátane výchovných klasifikované.

Integrovaní žiaci sú hodnotení podľa odporúčaní CPPPaP a to väčšinou kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka

Prospech žiaka vo všetkých ročníkoch budeme klasifikovať v jednotlivých vyučovacích predmetoch týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

**Stupeň 1 (výborný)**, - ak žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami.

**Stupeň 2 (chválitebný)**, - ak žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

**Stupeň 3 (dobrý)**, - ak má žiak v presnosti, celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. V kvalite výsledkov jeho činností sú častejšie nedostatky.

**Stupeň 4 (dostatočný)**, - ak má žiak v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenie poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako i v ich využívaní závažné medzery. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností a v grafickom prejave sa prejavujú chyby, grafický prejav je málo estetický. Vážne chyby a nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

**Stupeň 5 (nedostatočný)**, - ak si žiak neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti podstatné nedostatky. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne chyby a nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Prospech vo všetkých vyučovacích predmetoch v 1. – 4. ročníku budeme na vysvedčení uvádzať arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň.

### **Správanie žiaka**

Bude sa klasifikovať týmito stupňami:

- – veľmi dobré,
- – uspokojivé,
- – menej uspokojivé,
- – neuspokojivé.

**Stupeň 1 (veľmi dobré)** - ak žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** - ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

**Stupeň 3 (menej uspokojivé)** - ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

**Stupeň 4 (neuspokojivé)** - ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušuje vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a zamestnancov školy.

Pri hodnotení:

- budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných
- hodnotenie budeme robiť na základe kritérií zadaných v Školskom poriadku, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka
- pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon
- budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania

Súčasťou hodnotenia žiaka je i jeho sebahodnotenie a hodnotenie výsledkov práce svojich spolužiakov.

Žiakov so ŠVVP hodnotíme na základe odporúčania CPPP a P, ŠPPP.

### **Celkové hodnotenie žiakov**

Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

prospel (a),  
neprospel (a).

Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až štvrtého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

prospel (a) s vyznamenaním,  
prospel (a) veľmi dobre,  
prospel (a),  
neprospel(a).

Pri vypisovaní pedagogickej dokumentácie (triedna kniha, triedny výkaz, klasifikačný záznam, katalógový list žiaka) sa môžu používať skratky.

**Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani

v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

**Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

**Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

**Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný; ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

### **Pravidlá hodnotenia na 1. stupni**

Pri hodnotení vo všetkých predmetoch pristupujeme ku každému žiakovi individuálne, hodnotíme nielen jeho vedomosti a zručnosti, ale aj jeho snahu, zapájanie sa do činností, plnenie si povinností a pokrok. Hodnotíme aj správanie žiaka na vyučovaní.

### **Slovenský jazyk a literatúra, Maďarský jazyk a literatúra**

#### a) gramatika:

aktivita na vyučovaní, usilovnosť

samostatnosť a iniciatíva

pravidelnosť a zodpovednosť pri plnení úloh

zručnosť komunikovať, spolupracovať v skupine

písomné práce primeraného rozsahu podľa jednotlivých ročníkov (odpis, prepis, diktáty)

#### b) čítanie

hodnotíme čítanie s porozumením, reprodukciu textu, čítanie s prednesom

kvalitu a kvantitu domáceho čítania (čitateľský denník, referáty)

#### c) sloh

bohatosť slovnej zásoby, správnu formuláciu viet, tvorenie viet, samostatnosť

schopnosť písomnej a ústnej komunikácie, samostatnosť v tvorbe primeraných slohových útvarov

#### d) písanie

správne tvary písmen, sklon a úhľadnosť písma

tolerancia postupne sa vyvíjajúceho rukopisu žiaka

úhľadnosť, čistota a úprava textu aj v ostatných zošitoch

### **Matematika**

aktivita na vyučovaní, usilovnosť

samostatnosť a iniciatíva

zručnosť komunikovať a spolupracovať v skupine

pravidelnosť a starostlivosť pri plnení úloh

stupeň chápania matematických súvislostí

stupeň tvorivosti

schopnosť aplikovať učivo (vzorce) pre výpočet v praxi

starostlivosť a čistota pri rysovaní  
pripravenosť na vyučovanie (pomôcky, domáce úlohy a pod.)  
písomné práce primeraného rozsahu v jednotlivých ročníkoch

### **Anglický jazyk**

celkový a komplexný prístup žiaka k predmetu  
snaživosť, usilovnosť, aktivitu na vyučovaní  
samostatnosť a iniciatíva  
zručnosť komunikovať a vhodne reagovať v anglickom jazyku  
kontrola vedomostí ústne (riekanky, piesne, rozhovory, preklad, slovíčka...)  
malé písomné testy z jednotlivých lekcí (slovná zásoba, gramatika, písanie, doplňovanie do pracovného zošita, obrázkové diktáty, projekty...)

### **Prírodoveda, vlastiveda**

aktivita a záujem o vyučovanie  
samostatnosť a iniciatíva  
zručnosť komunikovať a spolupracovať v skupine  
pravidelnosť a starostlivosť pri plnení úloh  
schopnosť spracovať dané témy ako referát (vyhľadávanie informácií a práca s nimi)  
snaha, usilovnosť  
vedenie písomných záznamov (správnosť, úhľadnosť, tvorivosť, samostatnosť)  
ústne overovanie vedomostí  
k jednotlivým témam písomné testy primeraného rozsahu v jednotlivých ročníkoch

### **VYV, HUV, TEV /TSV/, PVC, NAV, INF**

celkový a komplexný prístup žiaka k predmetu  
snaživosť, usilovnosť, aktivitu na vyučovaní  
samostatnosť a iniciatíva

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

**Hodnotenie zo strany učiteľa** – poskytuje žiakovi spätnú väzbu v jeho práci a prístupu vyučovaniu. Hodnotenie musí byť:

- a) zrozumiteľné a jednoznačné
- b) pedagogicky zdôvodniteľné
- c) odborne správne
- d) porovnateľné s danými kritériami hodnotenia žiaka

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu (hodnotenie sa vykonáva klasifikáciou všetkých hlavných predmetov)



- ✓ Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, ktoré schválilo MŠ SR pod č.:2011-3121/12824:4-921 s platnosťou od 1.5.2011.
- ✓ Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, ktoré schválilo MŠ SR pod č.:2011-3121/12824:4-921 s platnosťou od 1.5.2011, príloha č. 2 (zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v ZŠ).

### Metódy hodnotenia

- Ústne skúšanie
- Písomné skúšanie
- Písomná práca
- Praktické písomné cvičenia
- Projekt
- Sebahodnotenie

### Hodnotiace portfólio

Práce v hodnotiacom portfóliu primárneho vzdelávania:

*Povinné* - štvrtročná, polročná, trištvrtročná a koncoročná písomná práca

Vstupné a výstupné previerky zo SJL, SJSL, MJL a MAT

*Voliteľné*- projekt,

- samostatné práce.

### Hodnotenie písomných prác:

Percentá:	Známka:
100% - 92%	1
91% - 76%	2
75% - 55%	3
54% - 36%	4
35% - 0%	5

Percentá si môže učiteľ minimálne o 1-2% prispôbiť podľa náročnosti písomných prác.

### Hodnotenie v predmete Slovenský jazyk a literatúra

#### *Kritériá kontroly a hodnotenia diktátov:*

#### **Počet a zameranie kontrolných diktátov v 1. ročníku ZŠ**

počet: 1

Zameranie: opakovanie učiva z 1. ročníka ZŠ

#### **Počet a zameranie kontrolných diktátov v 2. ročníku:**

počet: 10

Zameranie:

1. Opakovanie učiva z 1. ročníka ZŠ
2. Hláska a písmeno (ch, dz, dž)
3. Samohláska ä
4. Dvojhlásky
5. Tvrdé spoluhlásky
6. Opakovanie učiva za 1. polrok
7. Mäkké spoluhlásky
8. Slabiky di, ti, ni, li, de, te, ne, le
9. Vety
10. Opakovanie učiva z 2. ročníka

**Počet a zameranie kontrolných diktátov v 3. ročníku ZŠ:**

počet: 10

Zameranie:

1. Opakovanie učiva z 2. ročníka ZŠ
2. Slová s l, í, r, ř
3. Vybrané slová po b
4. Vybrané slová po m
5. Vybrané slová po p
6. Opakovanie učiva za 1. polrok
7. Vybrané slová po r, s
8. Vybrané slová po v, z
9. Slovné druhy
10. Opakovanie učiva z 3. ročníka ZŠ

**Počet a zameranie kontrolných diktátov v 4. ročníku ZŠ:**

počet: 10

Zameranie:

1. Opakovanie učiva z 3. ročníka ZŠ
2. Vybrané slová po b, m
3. Vybrané slová po p, r
4. Vybrané slová po s, v, z
5. Spodobovanie
6. Opakovanie učiva za 1. polrok
7. Vlastné podstatné mená
8. Ohybné slovné druhy
9. Neohybné slovné druhy
10. Opakovanie učiva zo 4. ročníka ZŠ

**Stupnica hodnotenia kontrolných diktátov:**

0 – 1 chyba = 1

2 – 4 chyby = 2

5 – 7 chýb = 3

8 – 10 chýb = 4

11 a viac chýb = 5

Rovnaké chyby v tom istom slove sa pokladajú za jednu chybu, napríklad rýchly chlapec mal rýchly krok – (1 chyba).

**Rozsah kontrolných diktátov v jednotlivých ročníkoch:**

1. ročník 10 – 15 plnovýznamových slov
2. ročník 20 – 30 plnovýznamových slov
3. ročník 30 – 40 plnovýznamových slov
4. ročník 40 – 50 plnovýznamových slov

Poznámka: Navrhovaný rozsah slov platí aj pri prepise a odpise textu.

**Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 31.08 2016.**

**Vypracovala PaedDr. Adriana Vetríková, riaditeľka školy**

**Oboznámení:**

**PaedDr. Erika Brindzová**

**Mgr. Magdaléna Nagyová**

**Bc. Lucia Nagyová**

**Kludia Hegelyová**

**Emília Šubová**