

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

na poradenstvo, spracovanie strategických dokumentov,
vypracovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok
a externý manažment projektov v programovom období 2014-
2020 pre projekty podporené z fondov EÚ

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

- 1.1. Objednávateľ:** Obec Čechynce
Sídlo: 95 107 Čechynce, Hlavná ulica 112/74
Zastúpený: Vendelín Száraz
IČO: 00 308 315
DIČ: 2021252750
Tel./ Fax: 037/658 12 33 / 037/658 18 72
E-mail: obec.cechynce@slovanet.sk
Právna forma: obec

(ďalej len „Objednávateľ“)

- 1.2. Poskytovateľ:** PROUNION, a.s.
Sídlo: Plaristická 2, 949 01 Nitra
Zastúpený: Ing. Daniel Ács, PhD.,
predseda predstavenstva
IČO: 45 597 103
IČ DPH: SK 2023058422
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.
Číslo účtu: 1094757008/1111
Tel.: 037/65 42 421
Fax: 037/65 42 421
E-mail: info@prounion.sk
Právna forma: akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
Nitra, vložka č. 10420/N

(ďalej len „Poskytovateľ“)

OBECNÝ ÚRAD ČECHYNCE okr. Nitra	
Dátum:	7. 11. 2014
Číslo:	750/2014
Podpis:	<i>Ács</i>

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“) je záväzok Poskytovateľa voči Objednávateľovi vykonať služby špecifikované nasledovne:
 - 2.1.1. Poradenstvo pri hľadaní vhodných programov na realizáciu zámerov obce počas celého programového obdobia 2014-2020;
 - 2.1.2. Aktualizácia Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce podľa aktuálnych legislatívnych požiadaviek a požiadaviek nových programov v programovom období 2014-2020
 - 2.1.3. Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci opatrení programov programového obdobia 2014-2020, pozostáva z aktivít:
 - a) spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok podľa platnej metodiky riadiaceho organu, implementačného orgánu a platobnej jednotky („Poskytovateľ NFP“)
 - b) spracovanie rozpočtu projektu
 - c) spracovanie iných relevantných príloh v zmysle dohody
 - d) konzultácie a poradenstvo pri spracovaní a zbieraní povinných príloh projektu
 - e) kontrola a kompletizácia projektu
 - 2.1.4. Manažment procesu verejného obstarávania, pozostáva z aktivít:
 - a) komplexné spracovanie podkladov pre verejné obstarávanie
 - b) spracovanie súťažných podkladov
 - c) výber dodávateľov podľa nastavených požiadaviek
 - d) spracovanie zápisnic a ostatnej dokumentácie
 - 2.1.5. Externý manažment a implementácia podporeného projektu, pozostáva z aktivít:
 - a) poradenstvo pri zmenách projektu a návrhy riešení
 - b) asistencia pri kontrole na mieste zo strany Poskytovateľa NFP
 - c) spracovanie formuláru žiadosti o platbu
 - d) informovanie o zmenách metodiky
 - e) spracovanie monitorovacích správ
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej z dokumentov zverejnených strategických dokumentov Programového obdobia 2014-2020 a jednotlivých Výziev na predkladanie Žiadostí o Nenávratný finančný príspevok v rámci implementácie programov.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutie služieb v zmysle ustanovení tejto Zmluvy zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto Zmluvy.

III. Čas a podmienky plnenia

- 3.1. Plnenie predmetu tejto Zmluvy začne dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy a bude trvať až do odovzdania poslednej monitorovacej správy Objednávateľom.
- 3.2. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Poskytovateľ spracuje jednotlivé materiály, dokumenty a žiadosti o NFP a odovzdá ich Objednávateľovi najneskôr v termíne uzávierky jednotlivých Výziev na predkladanie Žiadostí o NFP v rámci Programov programového obdobia 2014-2020.

- 3.3. Dodržanie dohodnutého termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia a splnenia ostaných povinností Objednávateľa dojednaného v tejto Zmluve. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v omeškani so splnením povinností dodať predmet Zmluvy v dojednanom termíne.
- 3.4. V prípade, že dôjde k omeškaniu Objednávateľa podľa bodu 3.3. tohto článku, Poskytovateľ nie je viazaný termínom podľa bodu 3.2.

IV. Cena služieb a platobné podmienky

- 4.1. Cena za poskytované služby je v súlade s obsahom Zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a bola stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:
- 4.1.1. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.1. a 2.1.2. vo výške 0,00 EUR;
- 4.1.2. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.4. je v závislosti od metódy verejného obstarávania nasledovná:

Metóda verejného obstarávania	Cena za manažment verejného obstarávania
Zákazka podľa §9 ods. 9 Zákona o verejnom obstarávaní	300 EUR
Podlimitná zákazka	1 000 EUR
Nadlimitná zákazka	2 500 EUR

- 4.1.3. Odmena za aktivity podľa bodov 2.1.3 a 2.1.5. je v závislosti od získaného nenávratného finančného príspevku nasledovná:

Výška žiadaného príspevku	Cena za spracovanie žiadosti a kompletnú implementáciu projektu – externý manažment
do 50 000 EUR	8 % z NFP
50 000 EUR – 100 000 EUR	5 % z NFP
100 000 EUR – 500 000 EUR	4 % z NFP
nad 500 000 EUR	3 % z NFP

- 4.2. Odmena Poskytovateľa podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. Maximálna odmena podľa bodu 4.1. je 19 999 EUR bez DPH.
- 4.3. Cena za služby podľa bodu 4.1.2. tohto článku je splatná po odovzdaní kompletnej dokumentácie verejného obstarávania Objednávateľovi a ukončení procesu verejného obstarávania.
- 4.4. Cena za služby podľa bodu 4.1.3. je splatná nasledovne - odmena vo výške 500 EUR po odovzdaní kompletnej Žiadosti o nenávratný finančný príspevok Objednávateľovi. Zvyšná odmena je splatná iba v prípade podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“) medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP. Poskytovateľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.5. podľa dohodnutého harmonogramu, najneskôr pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 15 dní od doručenia faktúry.
- 4.5. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Poskytovateľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.

V. Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom s Poskytovateľom.
- 5.2. Objednávateľ je povinný odovzdať Poskytovateľovi všetky podklady potrebné pre riadne plnenie predmetu Zmluvy najneskôr do 5 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Zoznam dokladov, ktoré je Objednávateľ povinný odovzdať Poskytovateľovi, predloží Poskytovateľ Objednávateľovi.
- 5.3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych väd.
- 5.4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to Poskytovateľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.

VI. Ďalšie dojednania

- 6.1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obojm zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného odkladu informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.
- 6.2. Objednávateľ je oprávnený využiť výstupy poskytovaných služieb iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť s Poskytovateľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Kontrola môže byť vykonávaná po celú dobu trvania záväzkov zo zmluvy.
- 6.4. Ak po podpise tejto zmluvy Objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčineného Poskytovateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy Poskytovateľovi ešte pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Objednávateľ uhradí poskytovateľovi všetky poskytnuté služby do momentu odstúpenia v sadzbe 100 EUR za odpracovanú hodinu.
- 6.5. Zmluvné strany vysporiadajú v súvislosti s ukončením tejto zmluvy svoje práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy v súlade s právnymi predpismi a zásadami poctivého obchodného styku.

VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 7.2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a Autorským zákonom v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.
- 7.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po podpísaní a jej zverejnením v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane dva rovnopisy a Poskytovateľ dostane jeden rovnopis.
- 7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Čechynciach, dňa: 07.11.2014

Objednávateľ

Poskytovateľ

Vendelín Száraz
starosta

Ing. Daniel Ács, PhD.
predseda predstavenstva



PROUNION
Piaristická 2, 949 01 Nitra
IČO: 45 597 103
OR OS Nitra, odd.: Sa, v.č.: 10420/N