

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

### Čl. I. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ: **Obec Čechynce**  
Štatutárny zástupca: Vendelín Száraz, starosta obce  
Adresa: Hlavná 112/74, 951 07 Čechynce  
IČO: 00308315  
DIČ: 2021252750  
Číslo účtu: 0816126001/5600  
Banka: Prima Banka, Nitra  
Telefón: 037/6581871, 0905 539489  
E-mail: obec.cechynce@slovanet.sk

OBECNÝ ÚRAD ČECHYNCE okr. Nitra	
Došlo: 6.10.2014	
Číslo: 671/2014	Príchy:
Vybavené:	Referent: <i>[Signature]</i>

- 1.2 Poskytovateľ: **Ing. Jaroslav Spaček**  
Adresa: Nábrežie mládeže 33, 949 01 Nitra  
Zapísaný: Obvodný úrad Nitra, č. živnostenského registra: 430-26305  
IČO: 41 644 387  
DIČ: 1031678736  
Číslo účtu: 2622777243/1100  
IBAN: SK73 1100 0000 0026 2277 7243  
Banka: Tatra banka, a.s.  
Kontaktná osoba: Ing. Jaroslav Spaček  
Telefón: +421 915772970  
E-mail: spacek@externeobstaravanie.sk

### Čl. II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa § 6 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
2.2 Poskytovateľ je fyzická osoba - podnikateľ, zapísaná v živnostenskom registri, ktorá má oprávnenie na výkon činnosti vo verejnom obstarávaní.  
2.3 Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy prejavujú svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu za účelom výkonu činností Objednávateľa v oblasti verejného obstarávania pomocou Poskytovateľa.

### Čl. III. Predmet zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ na základe tejto zmluvy poskytne Objednávateľovi odbornú pomoc pri realizácii verejného obstarávania pre zadávanie zákazky "Centrum voľného času - Čechynce"  
3.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne Poskytovateľovi dojednané potrebné spolupôsobenie, zahŕňajúce aj súčinnosť zúčastnených osôb, predmet plnenia prevezme a za poskytnutie služieb zaplatí Poskytovateľovi dohodnutú odmenu.

### Čl. IV. Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 4.1 Poskytovateľ na základe údajov a informácií Objednávateľa poskytne odbornú pomoc pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozsahu:
- stanovenie vhodného postupu verejného obstarávania,
  - spolupráca pri návrhu podmienok účasti a hodnotiacich kritérií,
  - príprava výzvy na predkladanie ponúk,
  - príprava súťažných podkladov,
  - administrácia verejného obstarávania,

- príprava podkladov pre vysvetľovanie súťažných podkladov na základe otázok záujemcov k odbornej stránke procesu verejného obstarávania,
- spolupráca pri vyhodnocovaní ponúk,
- príprava podkladov pre prácu Komisie na hodnotenie ponúk, ak bude zriadená,
- príprava požiadaviek na doplnenie alebo vysvetlenie údajov alebo ponúk uchádzačov,
- príprava oznámení záujemcom/uchádzačom,
- vypracovanie potrebných Zápisníc z procesu otvárania, posudzovania a vyhodnocovania ponúk,
- vypracovanie dokumentácie v rámci revízných postupov,
- spracovanie textov a vyplňanie formulárov pre zverejnenie a podanie oznámení do Vestníka verejného obstarávania,
- príprava a kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania.

#### **Čl. V. Spôsob plnenia zmluvy**

- 5.1 Poskytovateľ dodá Objednávateľovi dokumenty týkajúce sa procesu verejného obstarávania podľa vhodnosti a účelu elektronicky na e-mailovú adresu kontaktnej osoby alebo ich umiestni na profile verejného obstarávateľa, ktorý je vytvorený na zákonom určenom webovom priestore, tlačenu dokumentáciu po ukončení verejného obstarávania na poštovú adresu podľa bodu 1.1 v závislosti od postupu verejného obstarávania, pričom Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákonné lehoty a termíny. Predpokladané ukončenie verejného obstarávania je do 3 mesiacov od podpísania tejto zmluvy, pokiaľ v procese verejného obstarávania nenastanú zmeny alebo komplikácie v posudzovaní ponúk alebo revízne postupy.
- 5.2 Pre účelné plnenie tejto zmluvy Objednávateľ udeľuje Poskytovateľovi splnomocnenie na uskutočňovanie úkonov vo verejnom obstarávaní v mene Objednávateľa, ktoré je prílohou č. 1 k tejto zmluve. Poskytovateľ môže ďalej poveriť inú osobu so skúsenosťami vo verejnom obstarávaní, ktorá bola do 30.6.2013 zapísaná v Zozname osôb s odbornou spôsobilosťou na verejné obstarávanie vedenom ÚVO, aby administrovala celý proces alebo niektorú z jeho častí najmä v prípade, ak by hrozil konflikt záujmov a z toho dôvodu by Poskytovateľ nemohol pokračovať v administrácii procesu obstarávania.
- 5.3 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania tejto zmluvy, bude sa riadiť vyjadreniami dotknutých verejnoprávných orgánov a organizácií poskytnutými Objednávateľom ku dňu uzavretia tejto zmluvy a pokynmi Objednávateľa, od ktorých sa môže odchýliť len ak je to naliehavo potrebné na ochranu jeho záujmov.
- 5.4 Odborné činnosti je Poskytovateľ povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Je povinný Objednávateľovi oznámiť všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov, upozorniť ho na nevhodnosť jeho pokynov alebo poskytnutých materiálov.
- 5.5 V prípade požiadaviek Objednávateľa na ovplyvnenie alebo manipuláciu procesu verejného obstarávania si Poskytovateľ vyhradzuje právo okamžite od zmluvy odstúpiť v ktorejkoľvek etape procesu verejného obstarávania.
- 5.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením, a to aj po zániku tejto zmluvy, uvedená povinnosť sa nevzťahuje na zverejňovanie dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.7 Verejné obstarávanie je ukončené odoslaním informácie o uzavretí zmluvy medzi úspešným uchádzačom a Objednávateľom alebo oznámenia o zrušení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania.
- 5.8 Po ukončení verejného obstarávania doručí Poskytovateľ Objednávateľovi na archíváciu kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania do 14 dní po tom, ako mu Objednávateľ doručí súťažné ponuky, zmluvu s uchádzačom, originál listinnej komunikácie, vytlačenú e-mailovú komunikáciu a ostatné doklady z verejného obstarávania na administratívne

usporiadanie.

#### Čl. VI. Spolupôsobenie

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom zadováži a poskytne Poskytovateľovi všetky podklady, doplňujúce údaje, spresnenia podkladov, vyjadrenia a stanoviská, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ zabezpečí a poskytne Poskytovateľovi prístupové práva do elektronického odosielať oznámení používaných vo verejnom obstarávaní.
- 6.3 Objednávateľ zabezpečí podľa pokynov Poskytovateľa riadnu evidenciu a archiváciu všetkej komunikácie uskutočnenej v procese verejného obstarávania medzi Objednávateľom a uchádzačmi/záujemcami.
- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky otázky záujemcov/uchádzačov sprístupní Poskytovateľovi elektronickou formou v deň ich doručenia a navrhne odpovede, ktoré zašle Poskytovateľovi na konzultáciu.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na otázky záujemcov/uchádzačov týkajúce sa procesu verejného obstarávania poskytne odpovede bezodkladne, najneskôr do 3 dní po tom ako mu ich Objednávateľ doručí; za otázky týkajúce sa procesu verejného obstarávania sa nepovažujú otázky technického charakteru vo vzťahu k predmetu obstarávania.
- 6.6 Dokumenty, zaslané Poskytovateľom Objednávateľovi elektronicky, vyhotoví Objednávateľ v príslušnom počte originálov, zohľadňujúc potrebu ich odoslania uchádzačom/záujemcom, orgánu kontroly Objednávateľa a archivácie dokumentácie.

#### Čl. VII. Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

- 7.1 Cena predmetu plnenia tejto zmluvy (ďalej aj "cena" alebo "zmluvná odmena") je určená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 1% z celkových predpokladaných nákladov projektu týkajúcich sa stavebných prác, vyčíslených v Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2014 podanej na Environmentálny fond vo výške 196770EUR.
- 7.2 Cena vo výške podľa bodu 7.1 bude uhradená nasledovne:
  - 7.2.1 Vo výške 50% zmluvnej odmeny na základe faktúry s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia, pričom faktúra bude vystavená po vyhlásení verejného obstarávania. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia.
  - 7.2.2 Vo výške 50% zmluvnej odmeny ako zvyšná časť odmeny. Zmluvné strany sa dohodli, že po ukončení verejného obstarávania Poskytovateľ vystaví faktúru s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 7.3 Zmluvnú odmenu bude Poskytovateľ fakturovať aj v prípade, ak
  - 7.3.1 Objednávateľ zruší proces verejného obstarávania, alebo
  - 7.3.2 proces verejného obstarávania nebude ukončený zmluvným vzťahom medzi Objednávateľom a uchádzačom/uchádzačmi z dôvodov na strane Objednávateľa alebo uchádzača, alebo
  - 7.3.3 do verejného obstarávania sa neprihlási žiadny záujemca, alebo
  - 7.3.4 uchádzači budú z procesu verejného obstarávania vylúčení, alebo
  - 7.3.5 ponuky uchádzačov budú vyhodnotené ako nevyhovujúce, alebo
  - 7.3.6 uchádzači od ponúk odstúpia, alebo
  - 7.3.7 zrušenie verejného obstarávania nariadi Úrad pre verejné obstarávanie, alebo
  - 7.3.8 túto zmluvu vypovie alebo zruší Poskytovateľ z dôvodov neposkytnutia súčinnosti Objednávateľom alebo z dôvodov podľa bodu 5.5.
- 7.4 Výdavky, ktoré bude nevyhnutne potrebné vynaložiť – napríklad notárske poplatky, externé odborné posudky a expertízy ak budú potrebné v procese posudzovania ponúk alebo v rámci revízií postupov, znáša Objednávateľ.

### Čl. VIII. Sankcie a pokuty

- 8.1 Zmluvná pokuta pre prípad odstúpenia od tejto zmluvy alebo zrušenia tejto zmluvy je stanovená v celkovej výške 500,00 EUR (slovom päťsto eur), túto sumu uhradí oprávnenej strane povinná strana do 5 dní po doručení výzvy na jej zaplatenie.
- 8.2 Zmluvnú pokutu môže uplatniť zmluvná strana v prípade, ak druhá strana odstúpi od zmluvy alebo zruší zmluvu z dôvodov iných ako tých, ktoré sú spôsobené vyššou mocou.
- 8.2.1 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastali po uzatvorení zmluvy ako dôsledok nepredvídateľných udalostí.
- 8.2.2 Okolnosti zbavujúce zmluvné strany zodpovednosti musia byť hodnoverne preukázané.
- 8.3 Okrem zmluvnej pokuty podľa bodu 8.1 je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi sankciu za rozpracované práce nasledovne:
- 8.3.1 Zrušenie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy zo strany Objednávateľa do 5 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy – 50% zmluvnej ceny.
- 8.3.2 Zrušenie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy zo strany Objednávateľa po uplynutí 5 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy – 75% zmluvnej ceny.
- 8.3.3 Zrušenie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy zo strany Poskytovateľa v prípade, ak Objednávateľ v primeranej lehote určenej Poskytovateľom nespĺnil svoju povinnosť poskytnúť spolupôsobenie v dojednanom rozsahu – 75% zmluvnej ceny.
- 8.3.4 Zrušenie zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy zo strany Poskytovateľa z dôvodov podľa bodu 5.5 – 75% zmluvnej ceny.
- 8.4 V prípade zrušenia zmluvy alebo odstúpenia podľa bodu 8.3.1. až 8.3.4. Objednávateľ nemôže uplatniť zmluvnú pokutu podľa bodu 8.1.
- 8.5 V prípade zrušenia zmluvy alebo odstúpenia od zmluvy zo strany Poskytovateľa z dôvodov určených zákonom o verejnom obstarávaní, najmä z dôvodu konfliktu záujmov, Objednávateľ nemôže uplatniť zmluvnú pokutu podľa bodu 8.1.

### Čl. IX. Všeobecné a záverečné dojednania

- 9.1 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami.
- 9.2 V prípade sporov sa zmluvné strany dohodli na ich riešení zmierom, ak k zmieru nedôjde do 1 mesiaca po vzniku sporu, ako miestne príslušný súd je určený Okresný súd v Nitre.
- 9.3 Zmluvné strany prehlasujú, že sa na tomto právnom úkone dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle je slobodný a vážny a doslovné znenie tejto zmluvy je s ich prejavom vôle v úplnom súlade.
- 9.4 Táto zmluva sa stáva právoplatnou dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného právneho predpisu. je uzavretá na dobu určitú, do ukončenia procesu verejného obstarávania.
- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 9.6 Táto zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná a na znak súhlasu s jej znením nimi vlastnoručne podpísaná.

Prílohy: Plnomocenstvo

V Čechynciach, dňa 2.10.2014



Vendelín Száraz



Ing. Jaroslav Spaček

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

### PRÍLOHA č. 1

Splnomocniteľ: **Obec Čechynce**, Hlavná 112/74, 951 07 Čechynce  
IČO: 00308315

V zastúpení: Vendelín Száraz, starosta obce

#### udel'uje

Splnomocnencovi: **Ing. Jaroslav Spaček**, Nábřežie mládeže 33, 949 01 Nitra  
IČO: 41644387

#### PLNOMOCENSTVO

na uskutočnenie úkonov vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v procese zadávania zákazky "Centrum voľného času - Čechynce".

V zmysle tejto plnej moci je splnomocnenec oprávnený konať v mene splnomocniteľa v celom rozsahu, okrem podpisu zmluvných vzťahov s víťazným uchádzačom/uchádzačkami.

Splnomocniteľ udeľuje túto plnú moc na dobu určitú do ukončenia verejného obstarávania.

V Čechynciach, dňa 2.10.2014



.....  
Vendelín Száraz

SPLNOMOCNENIE PRIJÍMAM

V Čechynciach, dňa 2.10.2014

.....  
Ing. Jaroslav Spaček